
植物品种测试信息数据服务平台 委托测试在线申请系统

用户手册

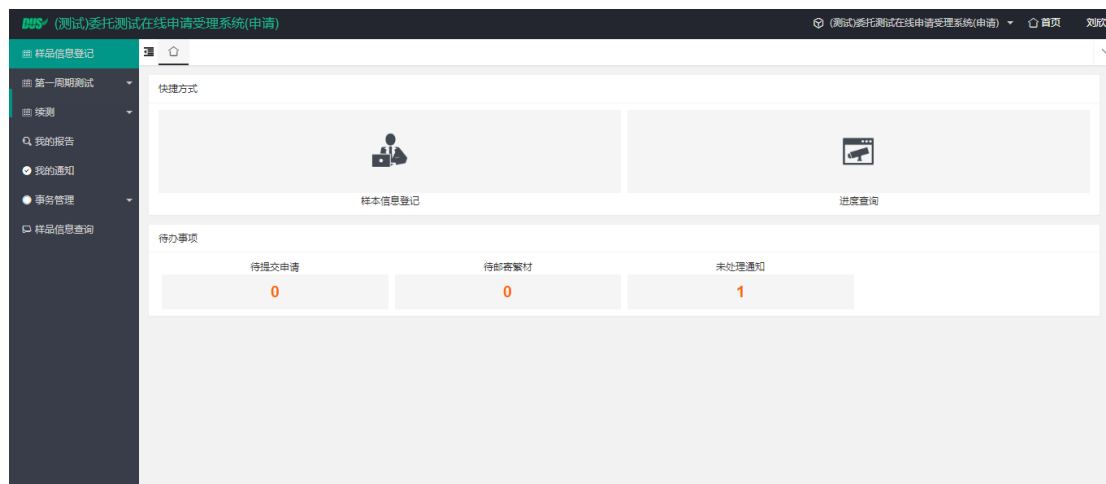
目 录

1 首页	1
2 样品信息登记	1
3 第一周期测试	2
3.1 申请测试.....	3
3.2 邮寄繁材.....	7
3.3 协议查看.....	10
3.4 汇款凭证.....	12
4 续测	14
4.1 申请续测.....	14
4.2 协议查看.....	17
4.3 汇款凭证.....	17
5 我的报告	17
6 我的通知	17
7 事务管理	19
7.1 品种名称变更.....	19
7.2 主动撤回.....	20
8 样品信息查询	21
9 基础信息设置	23
9.1 安全设置.....	23
9.2 基本信息.....	25
9.3 邮寄地址.....	25

9.4 发票信息.....	28
9.5 安全退出.....	31
10 辅助功能	31

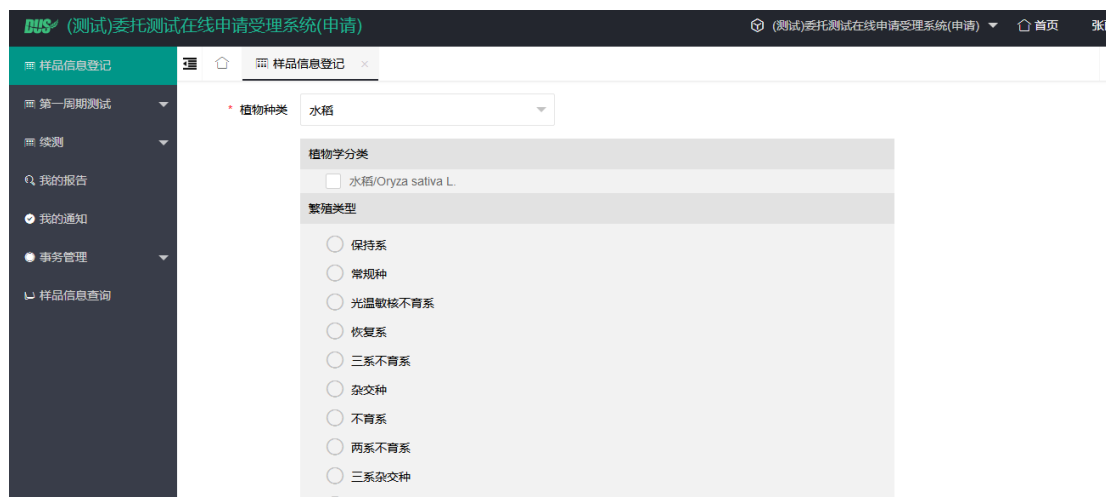
1 首页

登录系统默认进入首页，首页由快捷方式和待办事项构成，点击快捷方式可快速进入对应模块，待办事项为提醒：



2 样品信息登记

选择左侧导航栏“样品信息登记”进入：



录入信息，点击“保存”完成编辑：

The image displays two screenshots of the 'DUS (测试)委托测试在线申请受理系统(申请)' web interface. The top screenshot shows the '样品信息登记' (Sample Information Registration) form. The form includes a sidebar with navigation options: '第一周期测试', '续测', '我的报告', '我的通知', '事务管理', and '样品信息查询'. The main form fields are: '转基因' (radio buttons for '是' and '否', with '否' selected), '品种名称' (1234), '品种保护重名校验' (button), '育种者姓名' (张丽), '培育地' (北京市), '适种区域' (北京市), '适种区域说明' (请输入详细的适种区域说明), '委托人' (张丽), and '电子邮箱' (1262572443@qq.com). The bottom screenshot shows the '联系人' (Contact Person) form. The sidebar is the same. The main form fields are: '联系人' (张丽), '手机号码' (13123452345), '固定电话' (请输入固定电话), '传真' (请输入传真号码), '播期' (春播, 夏播, 秋播, 冬播, with '春播' selected), '播期说明' (请输入详细的播期说明), '繁殖方式' (有性, 无性, with '有性' selected), and '技术问卷附件' (请上传pdf, doc或docx格式文档, with '选择' and '下载' buttons). At the bottom of the form are '保存', '重置', and '返回列表' buttons.

保存后的信息在“第一周期测试-未提交申请管理”。

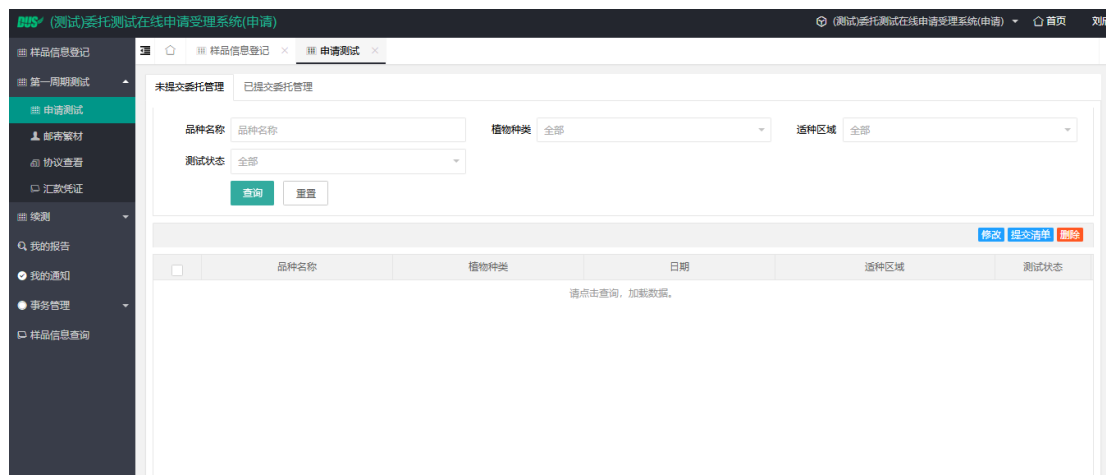
3 第一周期测试

选择左侧导航栏“第一周期测试”：



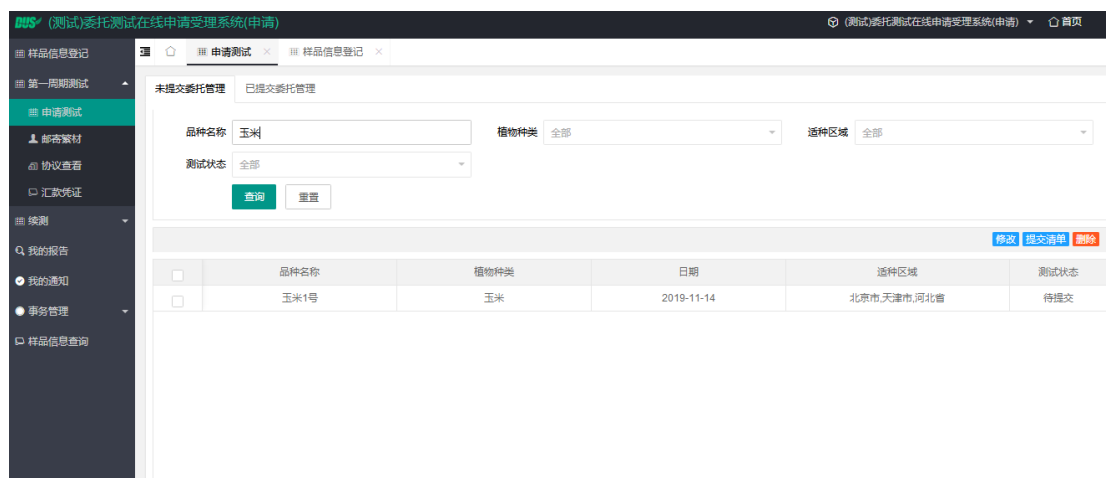
3.1 申请测试

选择左侧导航栏“申请测试”：



(1) 未提交申请管理

输入查询条件，点击“查询”：



①修改

勾选点击“修改”：

样品信息登记

第一周期测试

申请测试

邮寄材料

协议查看

汇款凭证

检测

我的报告

我的通知

事务管理

样品信息查询

植物种类: 玉米

植物学分类

☒ 玉米/Zea mays L.

繁殖类型

☒ 单交种

☐ 开放授粉品种

☐ 群体

☐ 三交种

☐ 双交种

☐ 自交系

修改样品信息内容，点击“保存”完成。

②提交清单

勾选拟放在同一个协议的样品（多选），点击“提交清单”，将申请提交给受理员审核：

未提交委托管理 已提交委托管理

品种名称: 品种名称 植物种类: 玉米 选种区域: 全部

测试状态: 全部

查询 重置

提交清单

	品种名称	植物种类	日期	选种区域	测试状态
☐	玉米1号	玉米	2019-11-14	北京市,天津市,河北省	待提交

未提交委托管理 已提交委托管理

品种名称: 品种名称 植物种类: 玉米 选种区域: 全部

测试状态: 全部

查询 重置

提交清单

提交前选择

清单编号: 20191114001

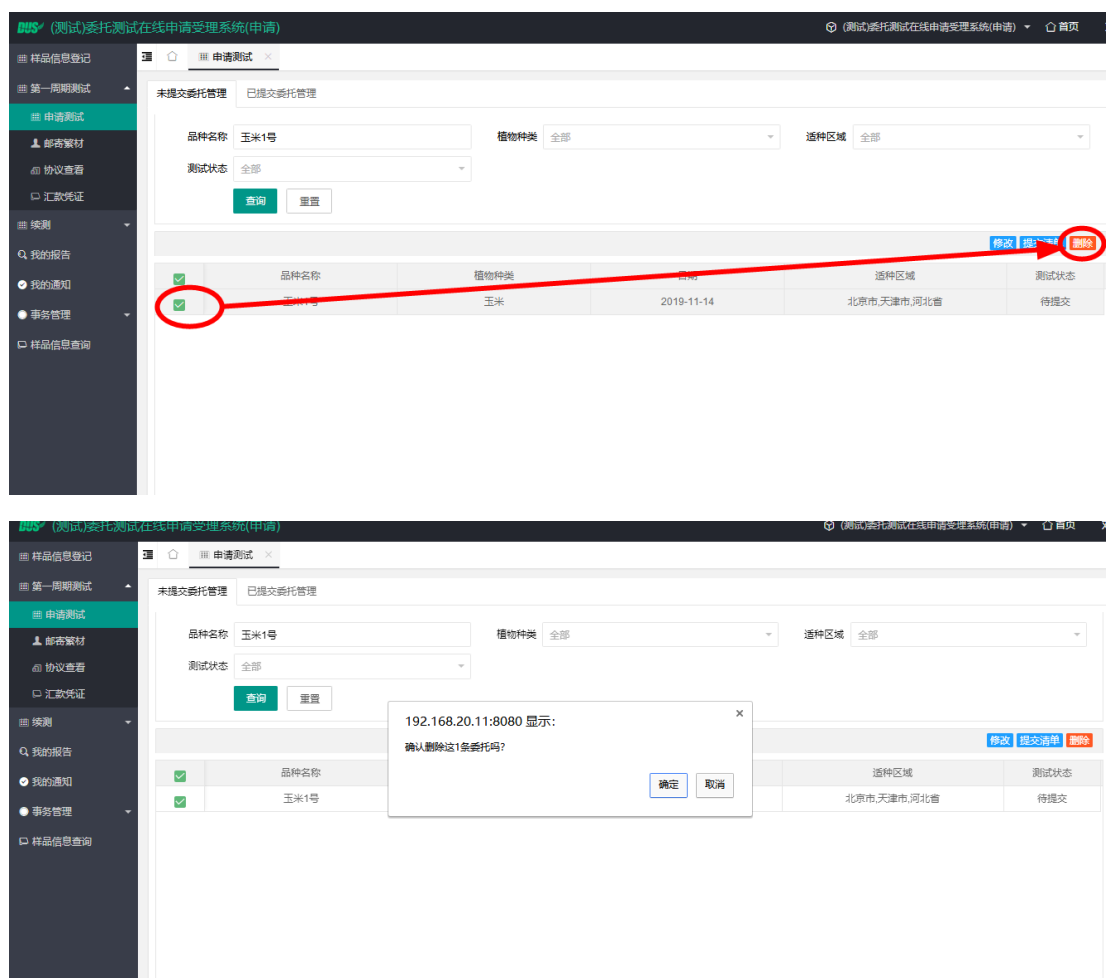
测试单位: 总中心

提交

选择测试单位，点击“提交”完成。

③删除

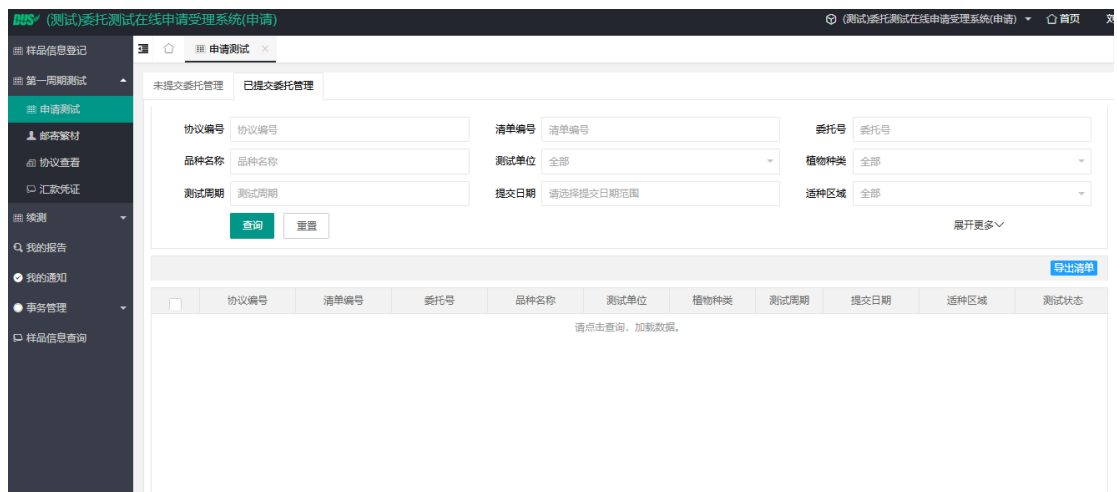
勾选目标样品，点击“删除”，删除选中样品信息：



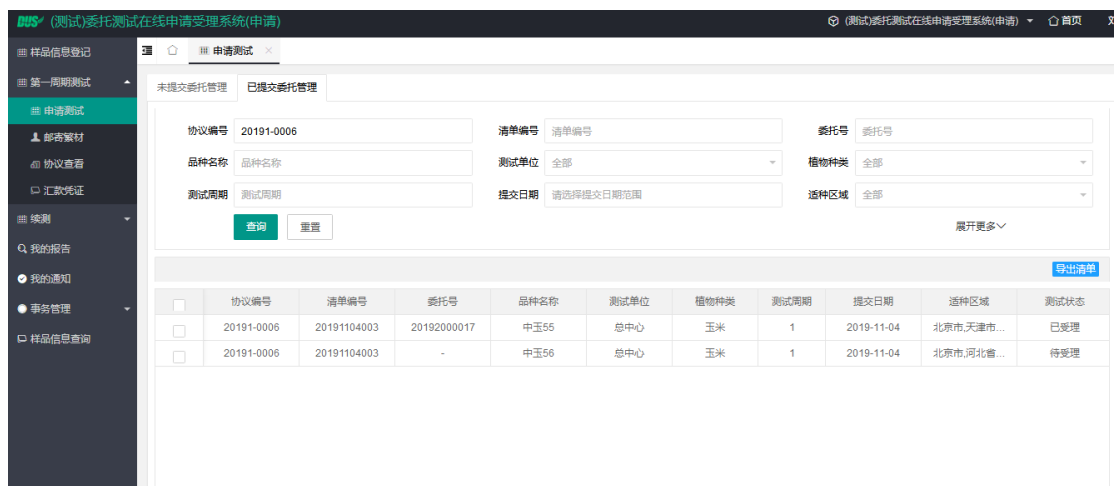
点击“确定”完成，点击“取消”放弃。

(2) 已提交申请管理

点击页签“已提交申请管理”进入：



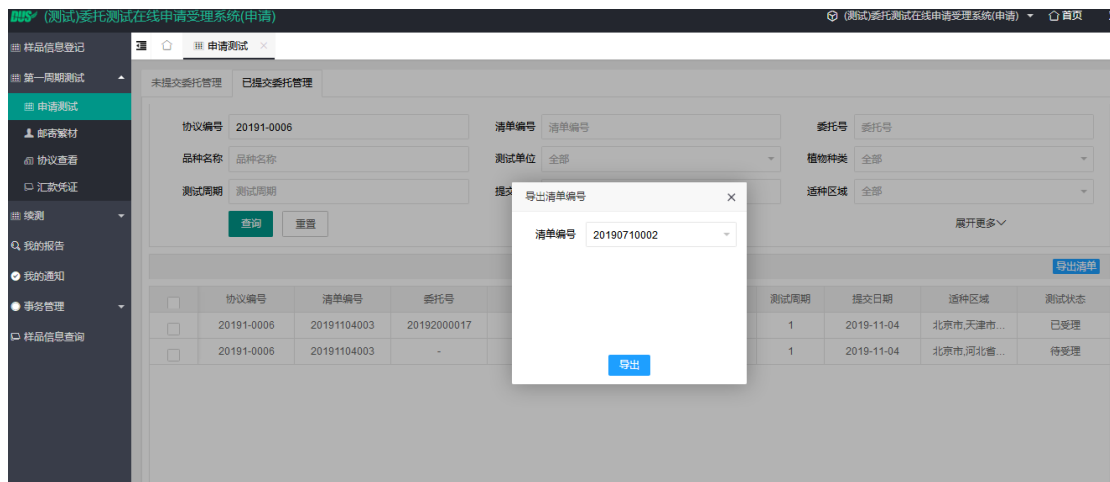
输入条件，点击“查询”：



点击样品名称可查看样品信息：



点击“导出清单”按钮：



选择清单编号，点击“导出”可导出选中协议编号下的清单信息。

3.2 邮寄繁材

点击左侧导航栏“邮寄繁材”：



1) 打码

输入查询条件，点击“查询”：



勾选目标申请，点击“打印二维码”：



点击“下载”下载并打印耗材二维码，同繁殖材料一同邮寄到指定单位：（以实际打印信息为准）



- 1.委托号：20192000017
- 2.植物种属：玉米
- 3.品种名称：中玉55
- 4.用途类型：申请品种
- 5.联系人（申请）：刘欣
- 6.联系电话：13123232323
- 7.收件人：王雨
- 8.收件人电话：010-59199393
- 9.邮寄地址：
亦庄科技大厦

10. 本申请需提交申请品种的繁殖材料，要求如下：
提交数量:3000g
净度 $\geq 99\%$
发芽率 $\geq 85\%$
含水量 $\leq 14\%$

2) 已邮寄信息

点击页签，切换到“已邮寄信息”：

输入查询条件，点击“查询”：

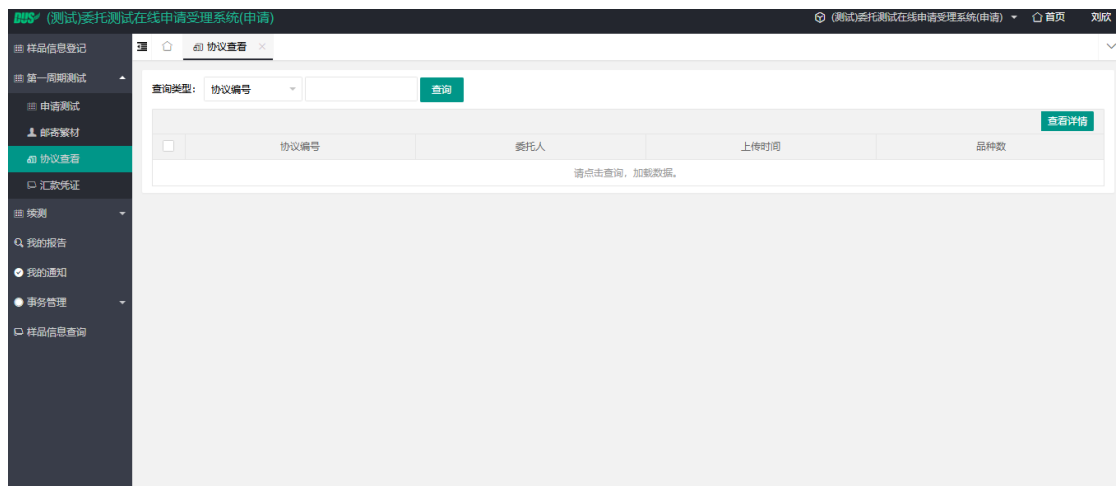


如果状态为退回，勾选，点击“退回原因”查看：

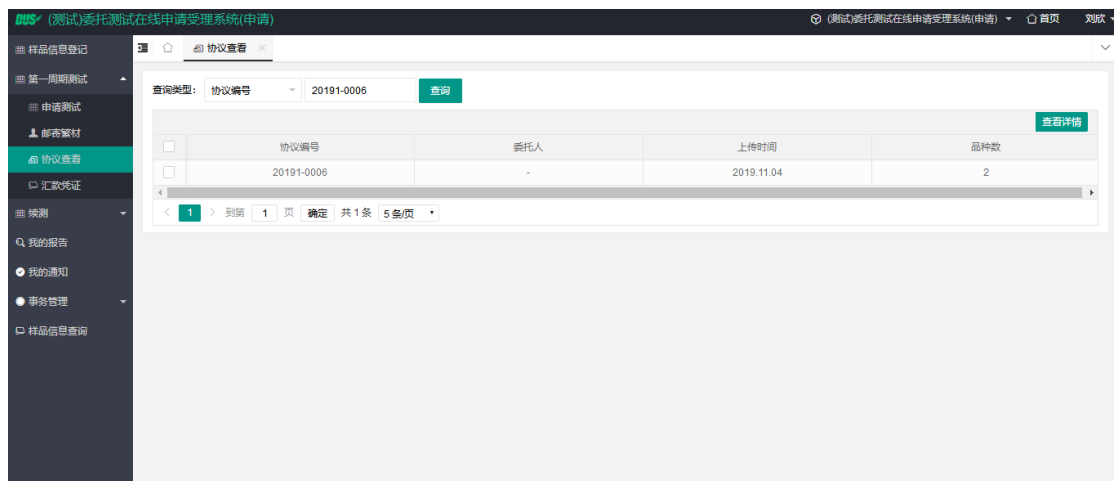


3.3 协议查看

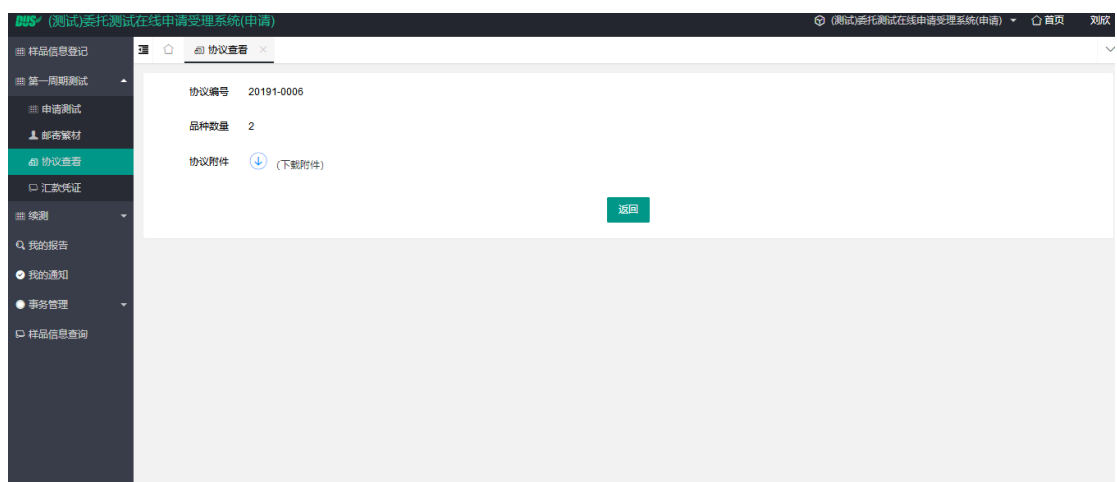
点击左侧导航栏“协议查看”：



输入查询条件，点击“查询”：



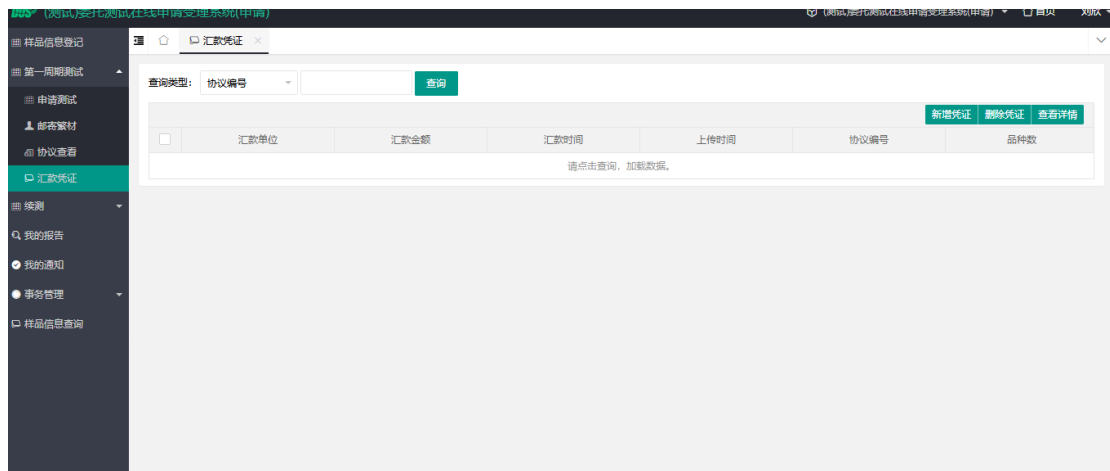
勾选点击“查看详情”：



点击“下载附件”可下载协议扫描附件。

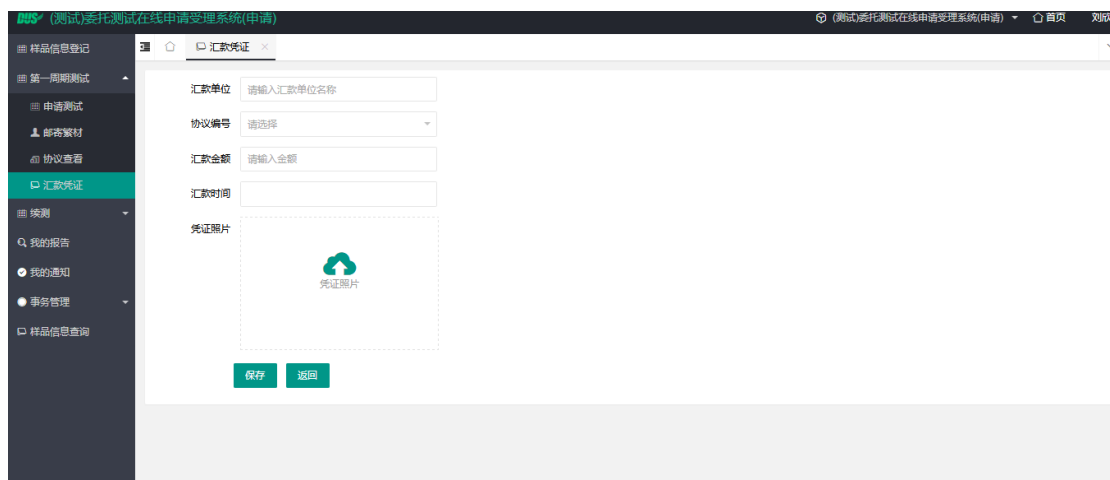
3.4 汇款凭证

点击左侧导航栏“汇款凭证”：



(1) 新增凭证

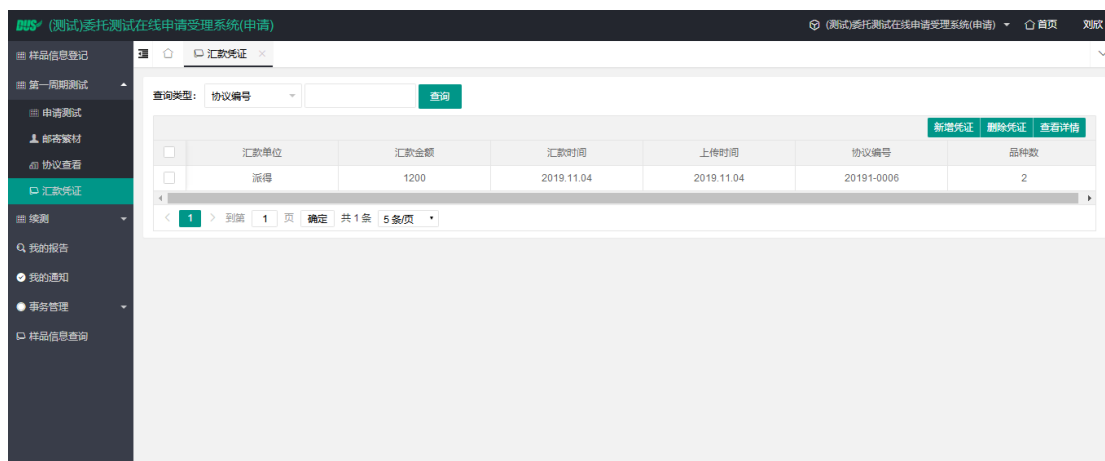
点击“新增凭证”：



输入信息点击“保存”完成。

(2) 删除凭证

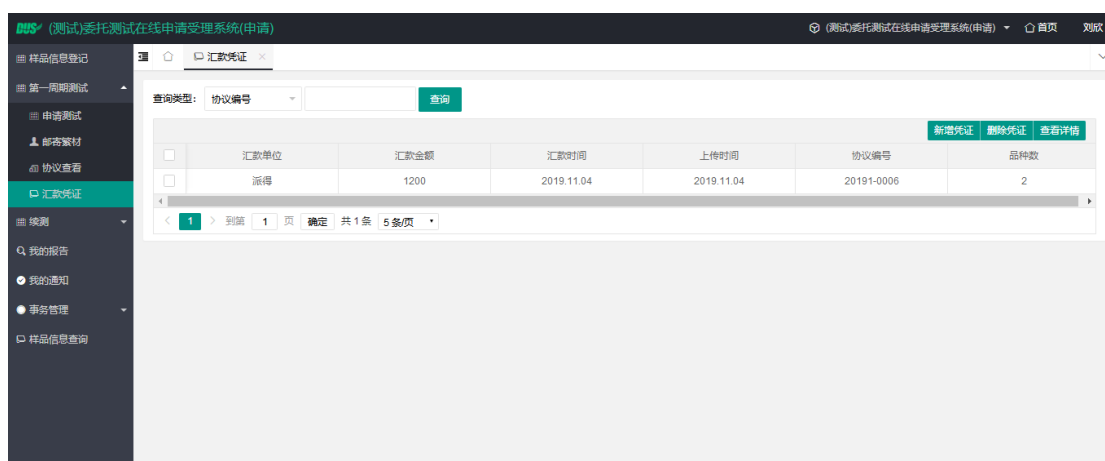
输入查询条件，点击“查询”：



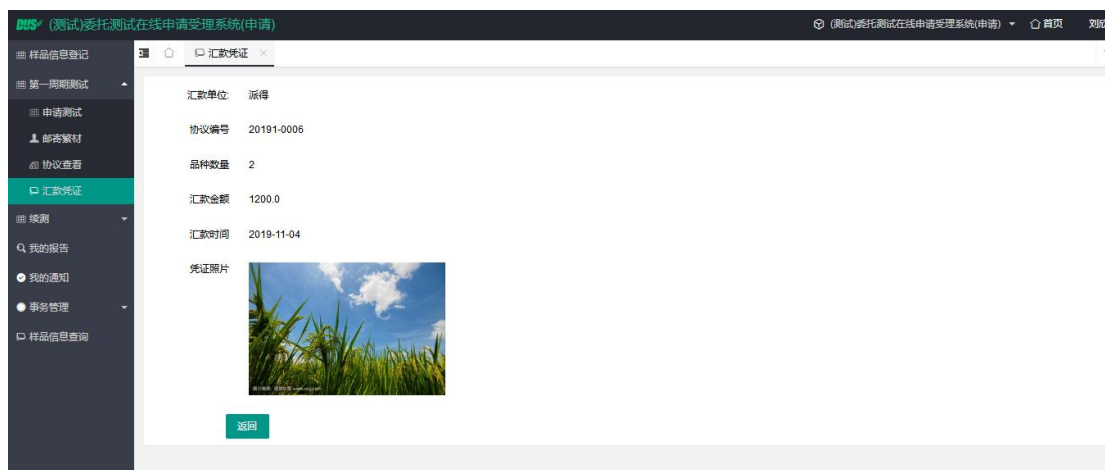
勾选目标内容，点击“删除凭证”可删除选中的内容。

(3) 查看详情

输入查询条件，点击“查询”：



勾选目标内容，点击“查看详情”：



4 续测

选择左侧导航栏“续测”：



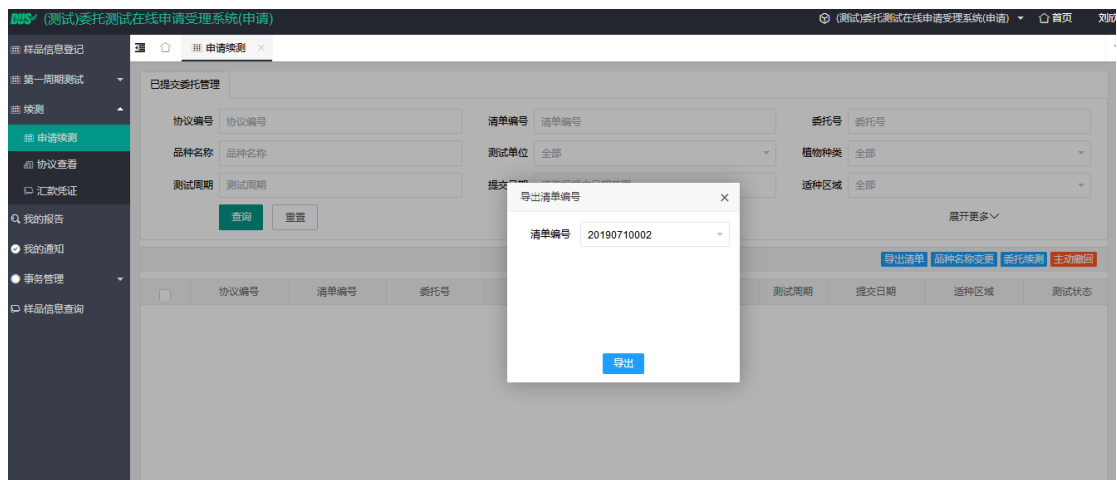
4.1 申请续测

点击左侧导航栏“申请续测”：



(1) 导出清单

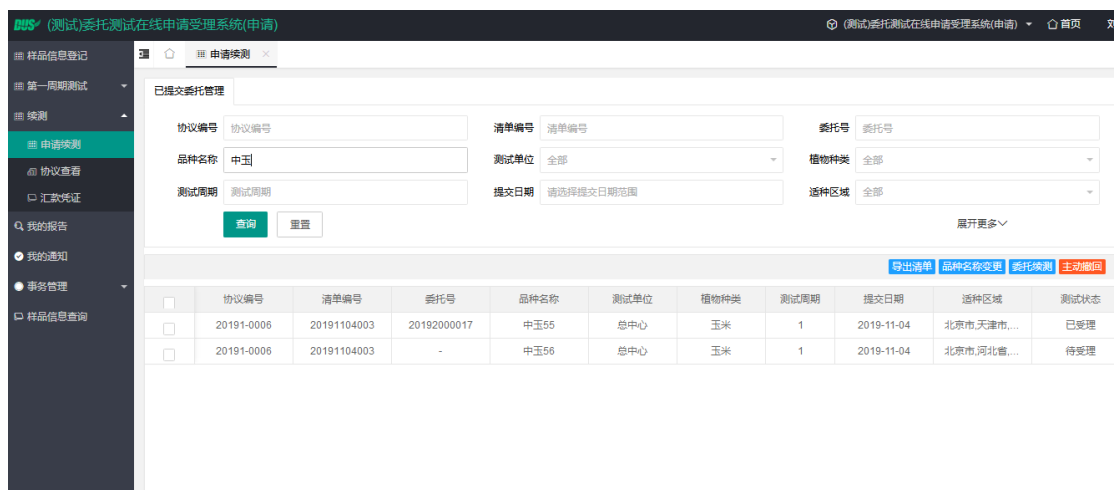
点击“导出清单”：



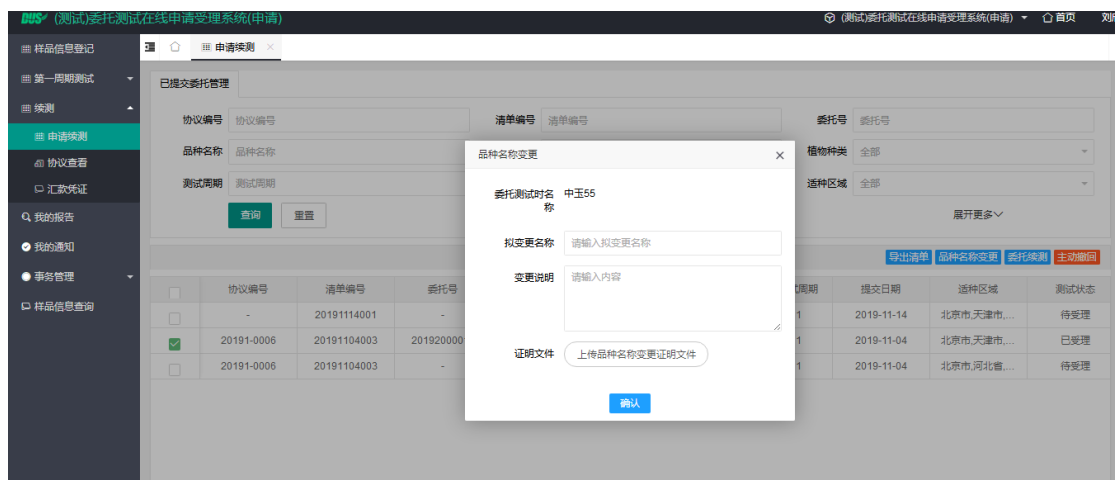
选择清单编号，点击“导出”完成清单内容的导出。

(2) 品种名称变更

输入查询条件，点击“查询”：



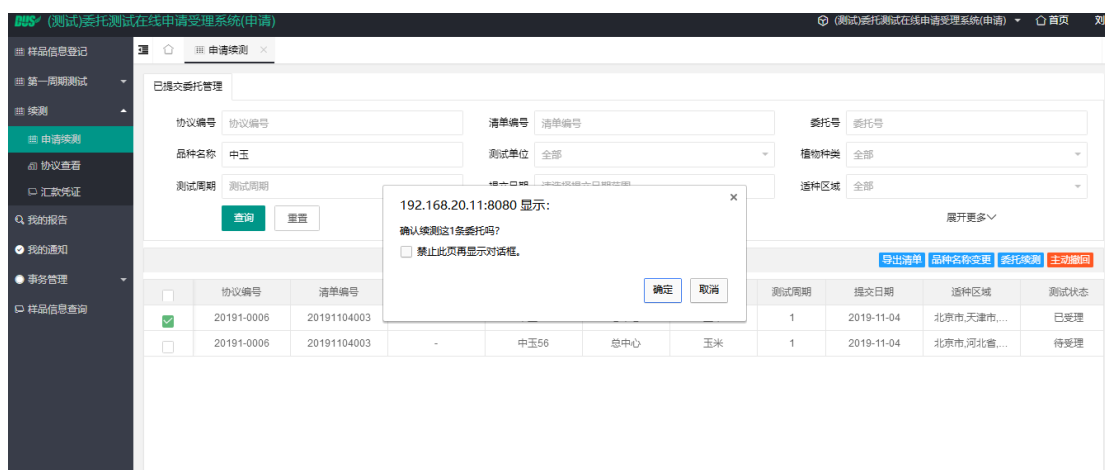
勾选目标品种，点击“品种名称变更”：



输入拟变更名称、变更说明、上传证明文件，点击“确认”完成申请。

(3) 委托续测

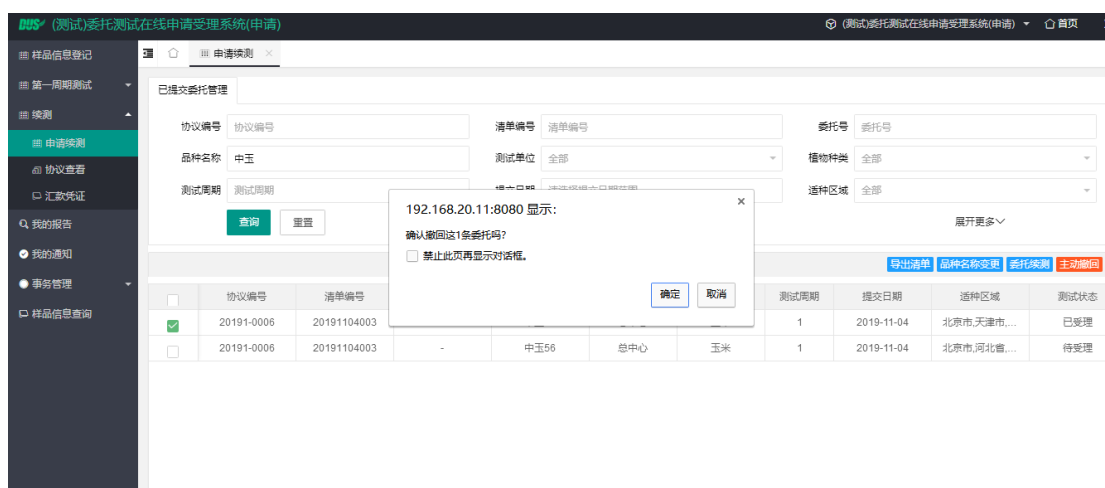
勾选点击“委托续测”：



点击“确认”提交续测的申请。

(4) 主动撤回

勾选点击“主动撤回”：



点击“确定”提交申请，点击“取消”放弃操作。

4.2 协议查看

操作同 2.3 协议查看。

4.3 汇款凭证

操作同 2.4 汇款凭证。

5 我的报告

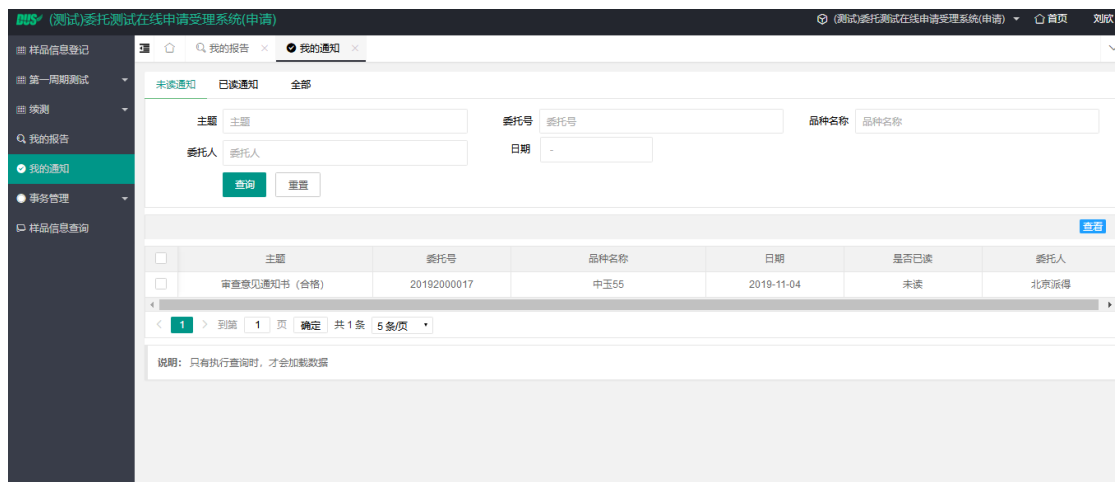
点击左侧导航栏“我的报告”：

The screenshot shows the 'My Reports' page of the 'DUS (Test) Variety Testing Online Application System (Application)'. The left sidebar contains a navigation menu with options: '品种信息登记', '第一周期测试', '检测', '我的报告' (highlighted), '我的通知', '事务管理', and '样品信息查询'. The main content area has a search bar and filters for '委托号' (Entrusted No.), '品种名称' (Variety Name), and '植物种类' (Plant Type). Below these are input fields for '委托号' and '委托人' (Entrusted Person), and buttons for '查询' (Query) and '重置' (Reset). A table displays the results with columns: '委托号', '品种名称', '植物种类', '委托人', '一致性判定' (Consistency Judgment), '稳定性判定' (Stability Judgment), and '特异性判定' (Specificity Judgment). A message '请点击查询，加载数据。' (Please click query to load data.) is shown below the table. At the bottom, there is a section for '说明：备注说明信息' (Remarks: Remarks information).

输入查询条件，点击“查询”查看申请品种的测试结果。

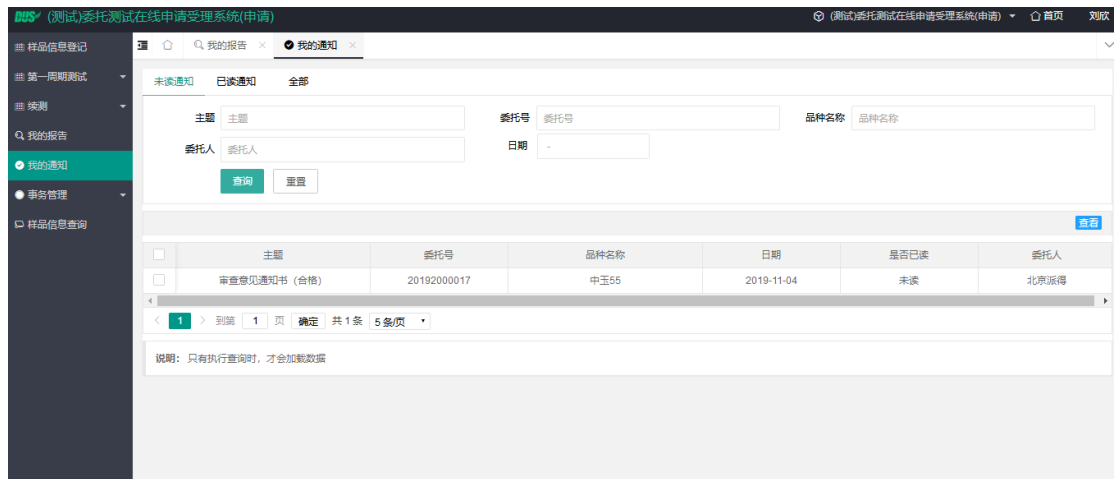
6 我的通知

点击“我的通知”：

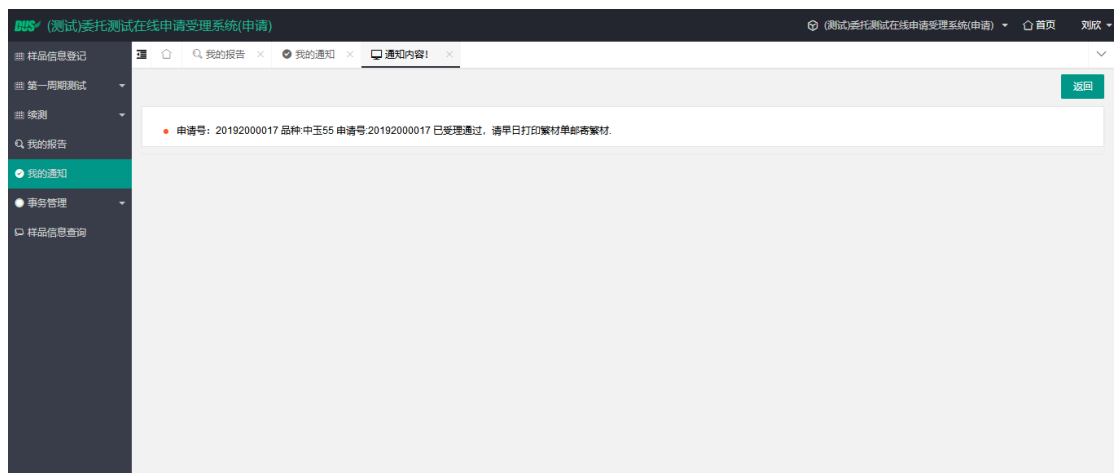


1) 未读通知

输入查询条件，点击“查询”：



勾选点击“查看”查看通知全部内容：



点击“返回”回到列表。

2) 已读通知

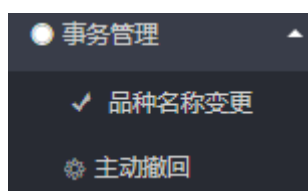
点击切换页签“已读通知”，操作方法同“未读通知”。

3) 全部

点击切换页签“全部”，操作方法同“未读通知”。

7 事务管理

点击左侧导航栏“事务管理”：

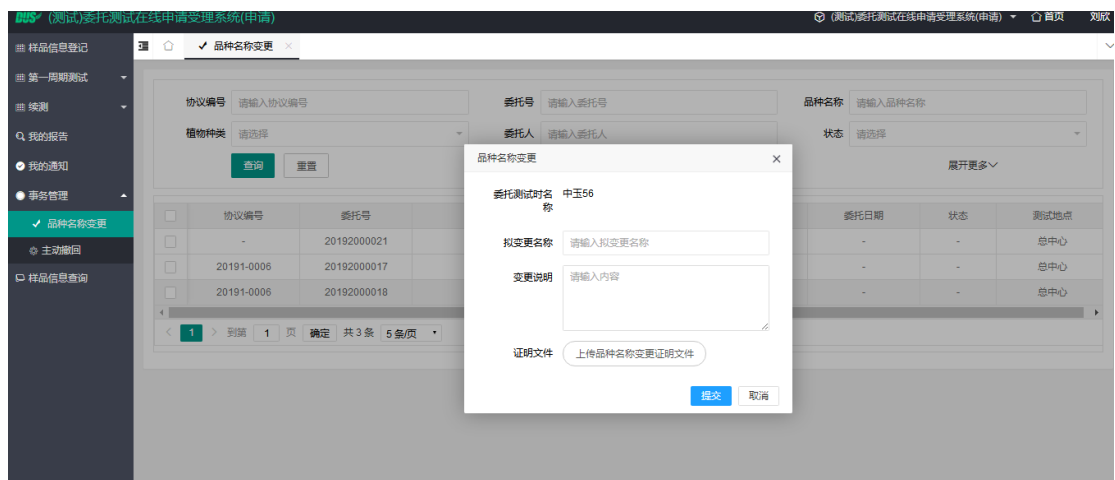


7.1 品种名称变更

点击“品种名称变更”：

	协议编号	委托号	品种名称	植物种类	委托人	委托日期	状态	测试地点
☒	-	20192000021	玉米1号	玉米	北京派得	-	-	总中心
☐	20191-0006	20192000017	中玉55	玉米	北京派得	-	-	总中心
☐	20191-0006	20192000018	中玉56	玉米	北京派得	-	-	总中心

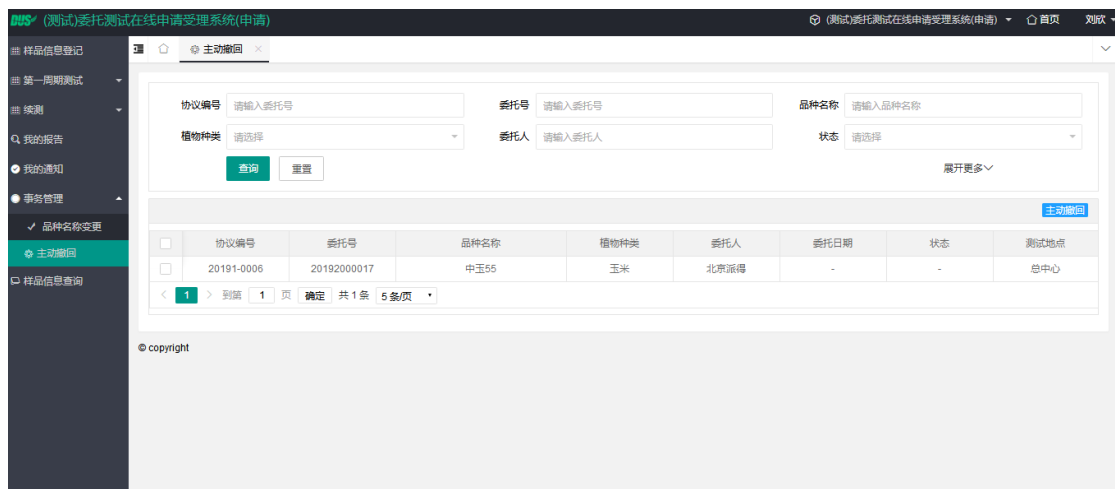
勾选目标品种，点击品种名称“中玉 56”：



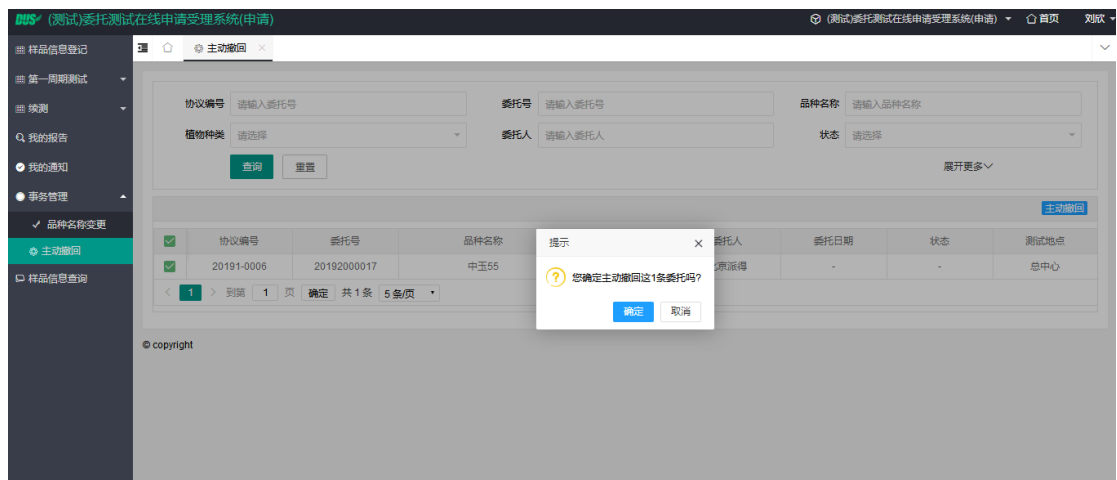
输入拟变更名称、变更说明、上传证明文件，点击“提交”完成申请。

7.2 主动撤回

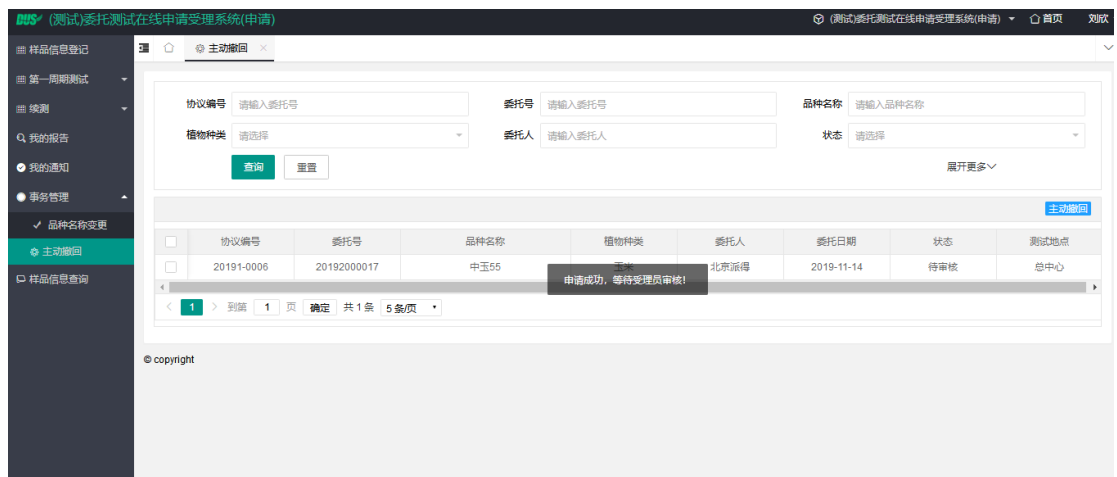
点击“主动撤回”：



勾选点击“主动撤回”：

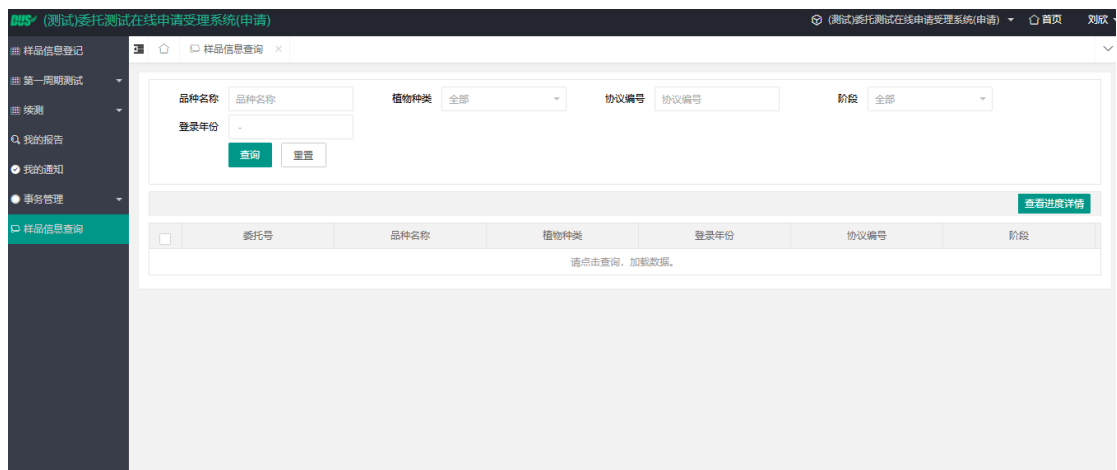


点击“取消”放弃提交，点击“确定”提交申请：



8 样品信息查询

选择左侧导航栏“样品信息查询”进入：



输入查询条件，点击“查询”：

品种名称: 中玉55 植物种类: 全部 协议编号: 协议编号 阶段: 全部 登录年份: -

查询 重置

查看进度详情

委托号	品种名称	植物种类	登录年份	协议编号	阶段
20192000017	中玉55	玉米	2019	20191-0006	第一周测试

< 1 > 到第 1 页 确定 共 1 条 5 条/页

勾选点击“查看进度详情”：

测试周期: 请选择 品种名称: 请输入品种名称 委托号: 请输入委托号

查询 返回

品种名称: 中玉55 委托号: 20192000017

进度状态细分

第一周起 第二周起 第三周起

修改查询条件，点击“查询”可快速切换品种进度详情查询：

测试周期: 请选择 品种名称: 中玉56 委托号: 请输入委托号

查询 返回

品种名称: 中玉56 委托号: 20192000018

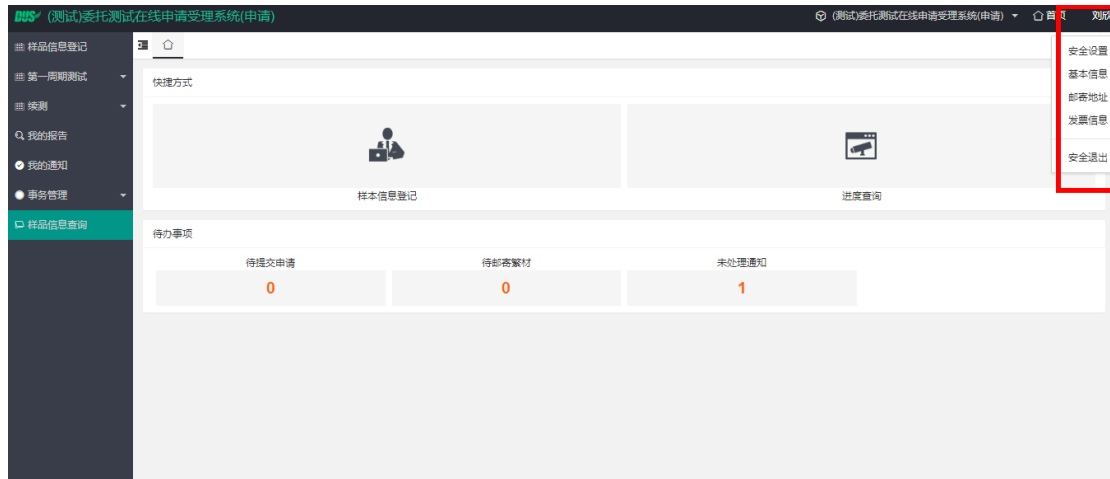
进度状态细分

第一周起 第二周起

点击“返回”回退到样品信息查询列表。

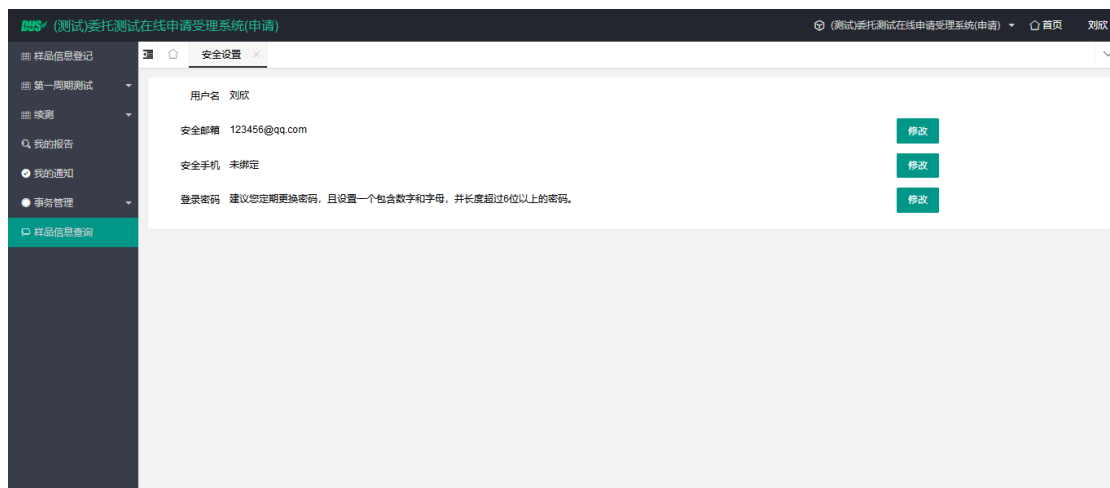
9 基础信息设置

鼠标放到右上角用户名字下，系统弹出基础信息设置的菜单：



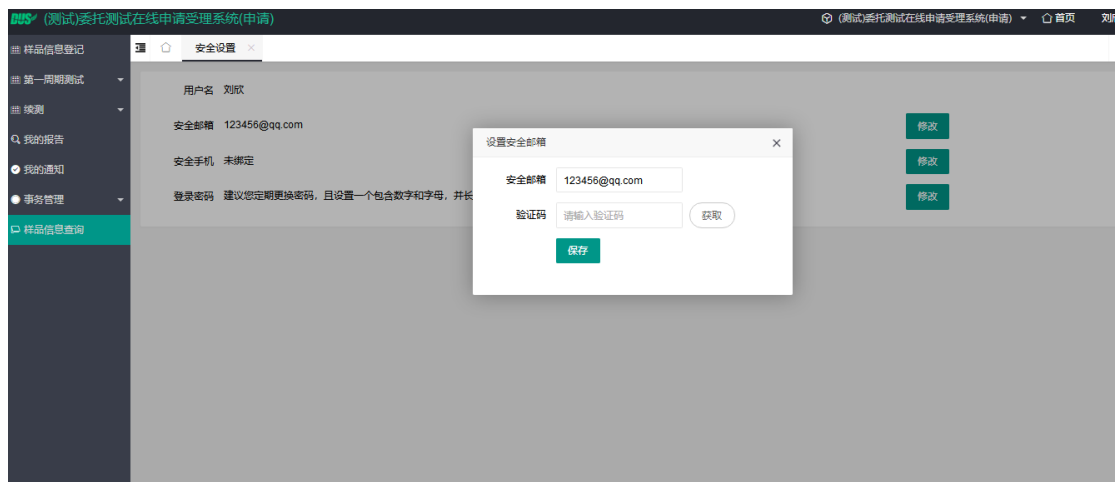
9.1 安全设置

点击“安全设置”：



1) 安全邮箱

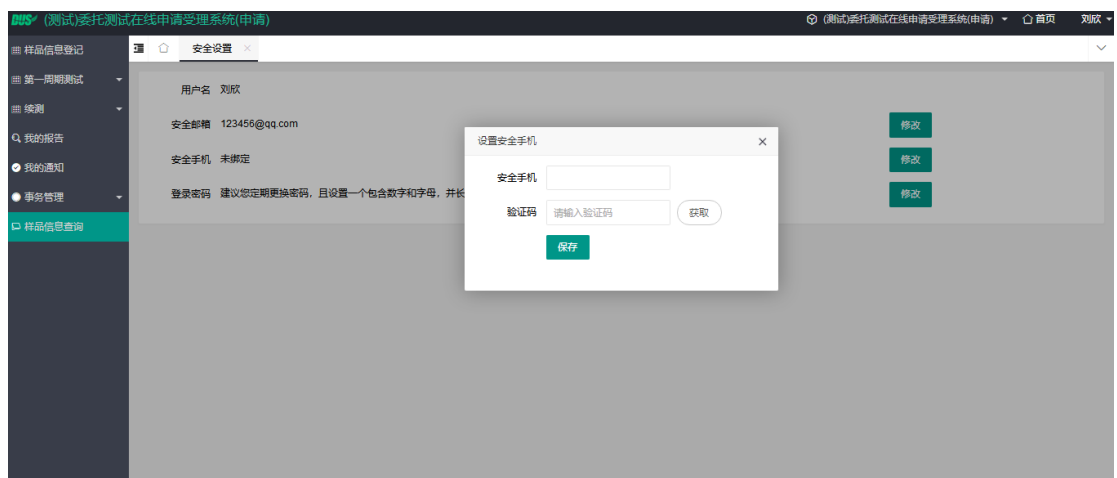
点击安全邮箱后面的“修改”：



输入安全邮箱，点击验证码“获取”，输入验证码，点击“保存”完成设置。

2) 安全手机

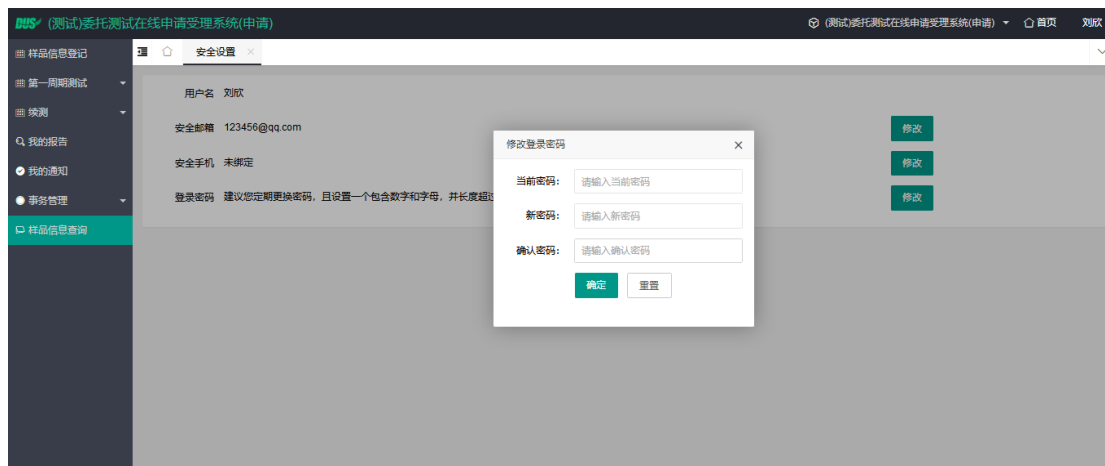
点击安全手机后面的“修改”：



输入手机号，点击验证码后面的“获取”，输入验证码，点击“保存”完成设置。

3) 登陆密码

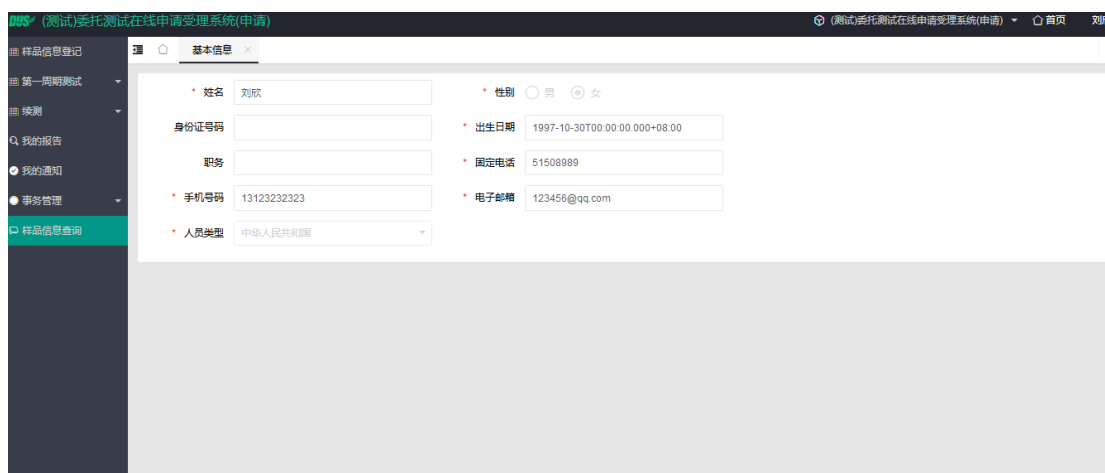
点击登陆密码后面的“修改”：



输入当前密码和新密码，点击“确定”完成修改，修改后使用新密码登陆。

9.2 基本信息

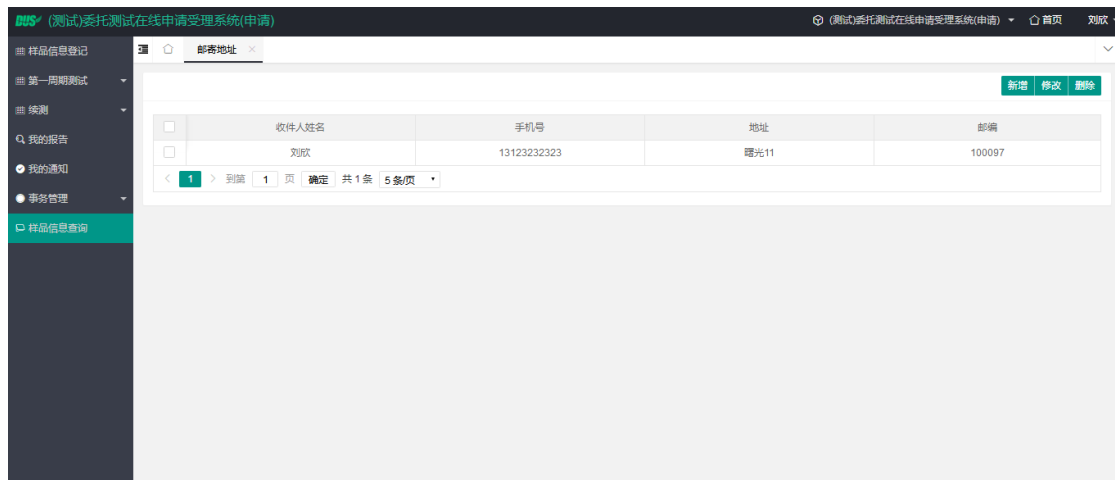
点击“基本信息”：



编辑后点击“立即提交”完成修改。

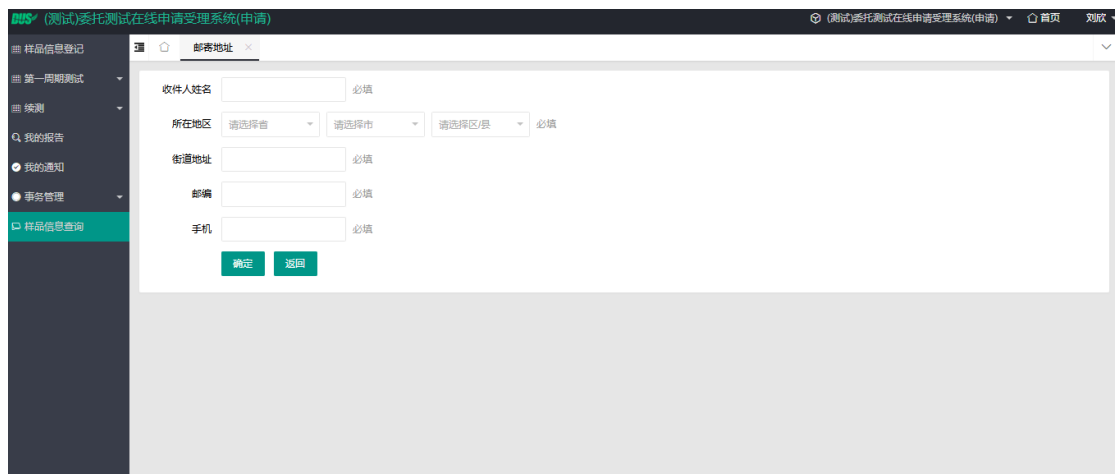
9.3 邮寄地址

点击“邮寄地址”：

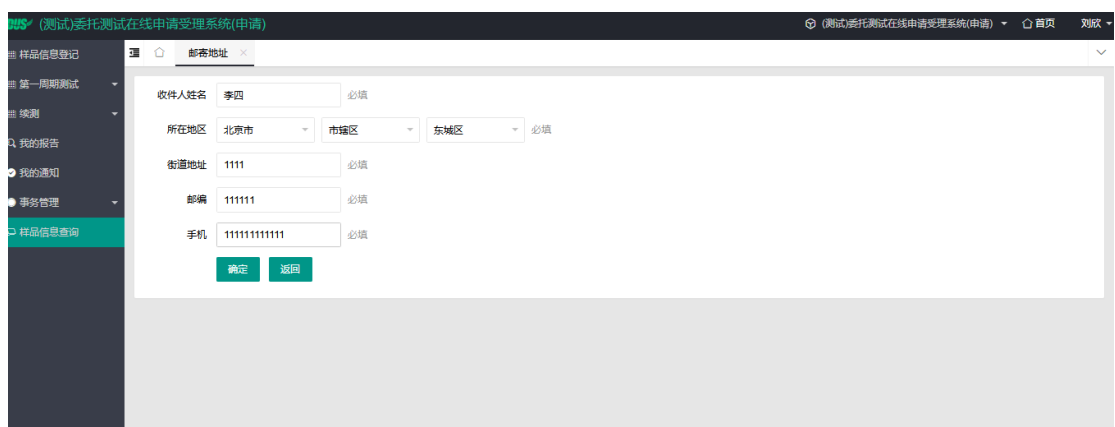


1) 新增

点击“新增”添加邮寄地址：



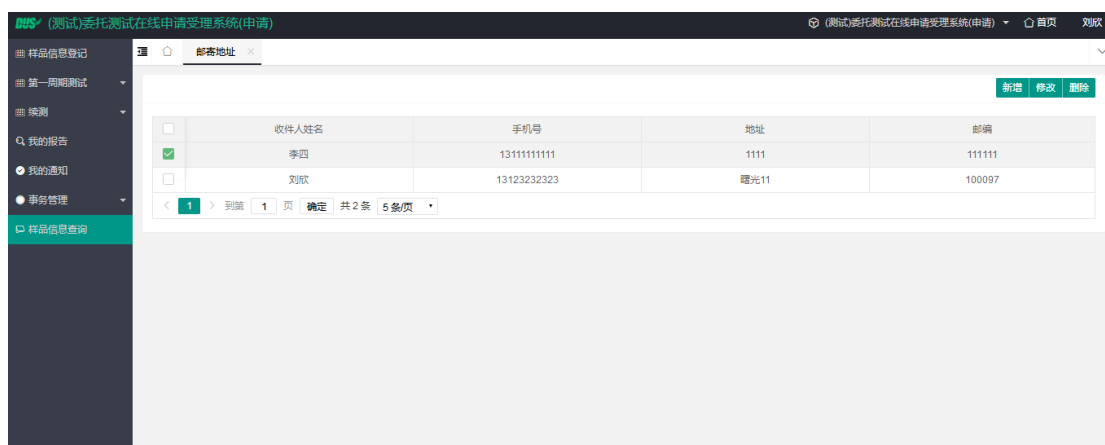
填写信息：



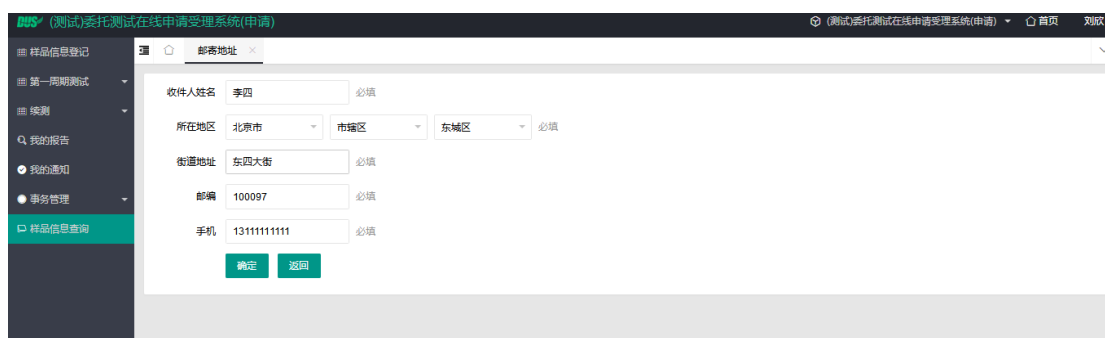
点击“确定”完成新增；点击“返回”放弃新增。

2) 修改

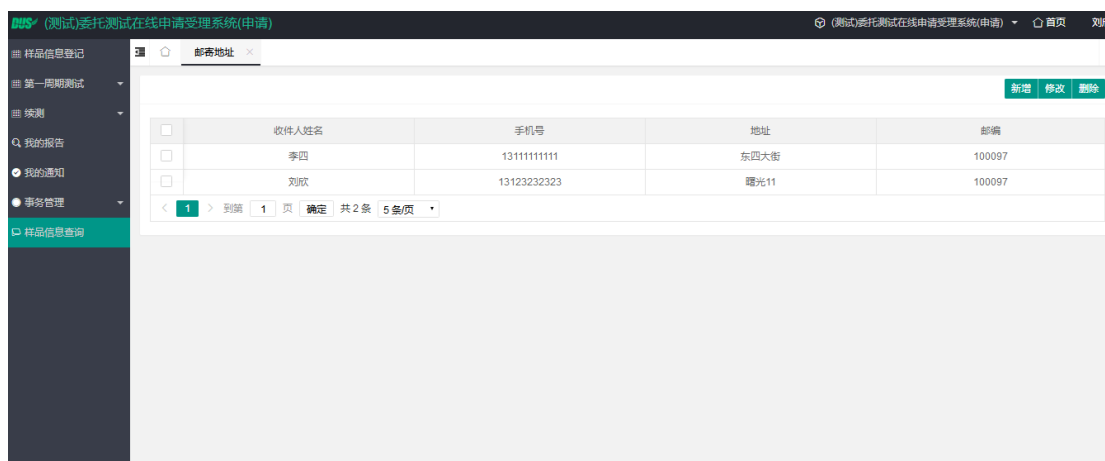
勾选目标对象：



点击“修改”，编辑要修改的信息：

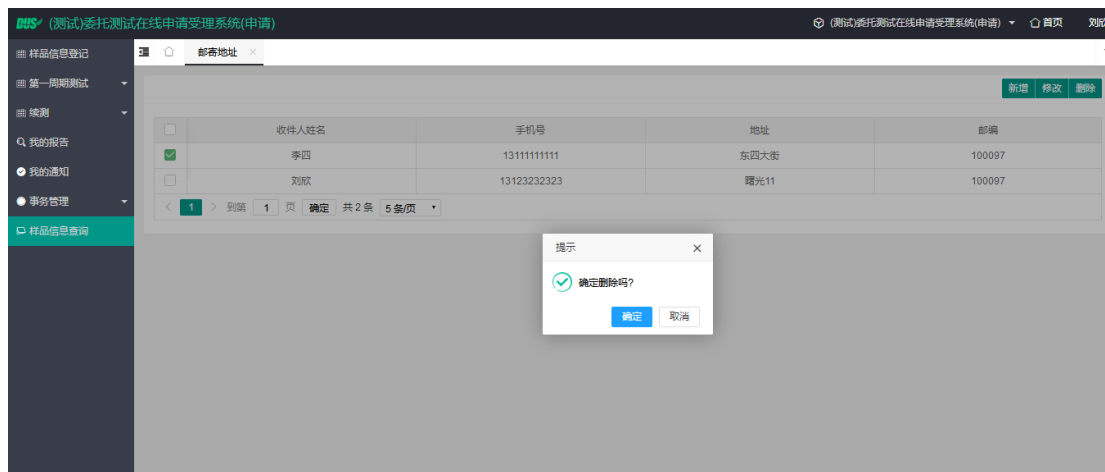


点击“确定”完成修改：



3) 删除

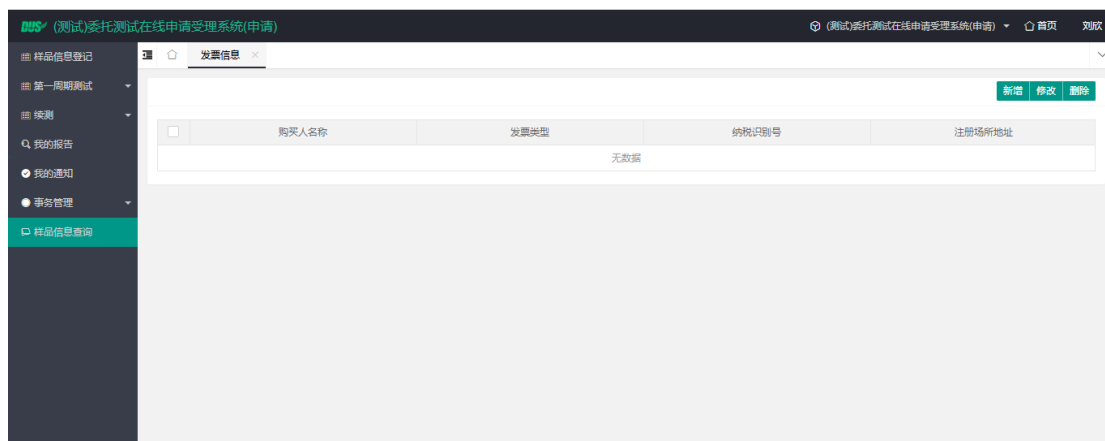
勾选点击“删除”，删除选中内容：



点击“确定”完成删除。

9.4 发票信息

点击“发票信息”：



1) 新增

点击“新增”添加发票信息：

选择开具发票类型、填写发票抬头、选择发票类型并填写信息：

备注：个人仅支持增值税普通发票，企业可选增值税普通发票和增值税专用发票；标注为必填的内容必须填写完整。

点击“确定”完成新增，点击“返回”放弃新增。

2) 修改

勾选目标对象：

	购买人名称	发票类型	纳税识别号	注册场所地址
☒	李四	个人-增值税普通发票	--	--

< 1 > 到第 1 页 确定 共 1 条 5 条/页

点击“修改”，编辑要修改的信息：

点击“确定”完成修改：

购买人名称	发票类型	纳税人识别号	注册场所地址
派得	企业-增值税普通发票	198767567890	--

3) 删除

勾选点击“删除”，删除选中内容：

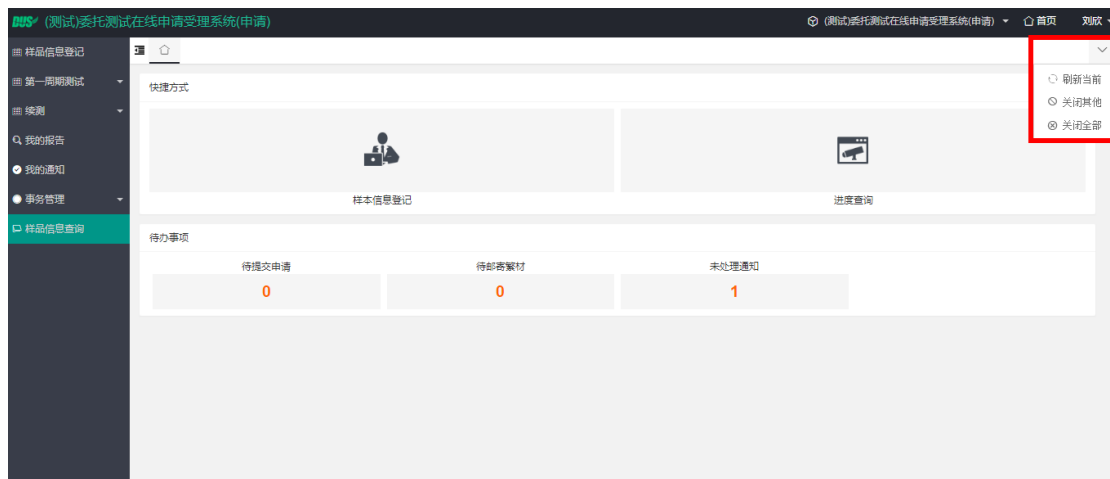
点击“确定”完成删除。

9.5 安全退出

点击“安全退出”退出本次登录，回到登录界面。

10 辅助功能

鼠标放到右上角用户名字下放的图标“”处，系统弹出辅助功能菜单：



1) 刷新当前

点击“刷新当前”刷新当前打开界面的数据。

2) 关闭其他

点击“关闭其他”关闭处当前界面以外，其他打开的界面。

3) 关闭全部

点击“关闭全部”关闭所有已打开的界面。