
植物品种测试信息数据服务平台 委托在线注册备案

用户手册[V1.3]

目录

1 注册	1
2 备案	4
2.1 个人用户备案	4
2.2 单位用户备案	6
2.3 代理机构用户备案	9
3 单位、代理机构管理员账号登录	9
3.1 安全设置	10
3.2 基本信息	12
3.3 邮寄地址	13
3.4 发票信息	16
3.5 授权管理	19

更新说明：

- 1、增加浏览器使用建议（第 1 页）
- 2、增加与品种权申请系统共用账号、分别备案问题说明（第 1 页）
- 3、增加授权新账号不能与注册单位管理员账号相同问题说明（第 20 页 3.5 授权管理模块下）

委托测试申请者打开浏览器，**请注意本系统不支持 IE 和 360 兼容模式，建议使用火狐、谷歌浏览器**，在地址栏键入
(<http://202.127.42.202/testsys/system/login>)，回车确定，打开登录页面。

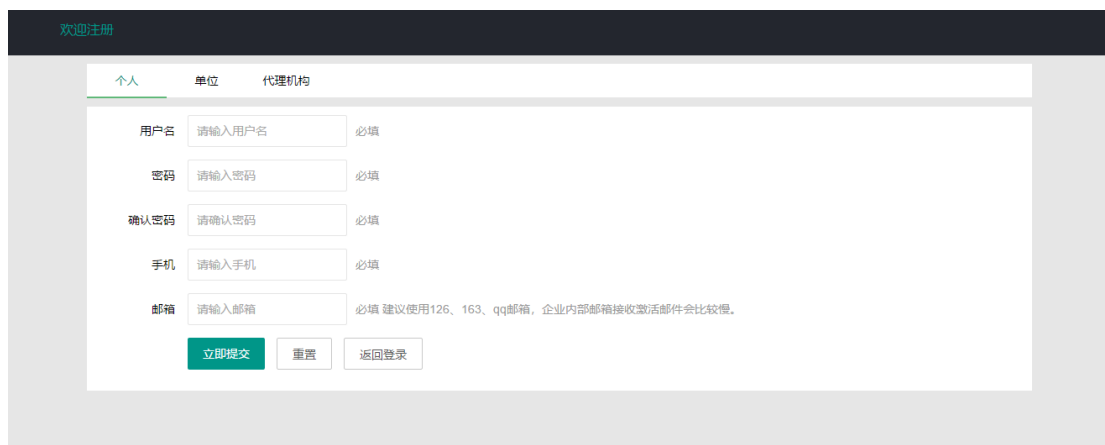


首次使用本系统的申请者需要先进行注册、备案，方可申请委托测试；申请人凭有效证件注册备案，一次注册备案可永久使用系统，因此非首次使用本系统的申请者，可以直接输入已注册备案的账号密码登录使用系统。

特别说明：为了便于您记忆和使用，如果您在品种权申请系统中注册过账号，可直接在委托申请系统使用该账号，但首次登陆需要备案，即两个申请系统共用账号、分别备案。

1 注册

点击“注册账号”进入：



The image shows a registration form titled "欢迎注册" (Welcome to Register). At the top, there are three tabs: "个人" (Personal), "单位" (Unit), and "代理机构" (Agency). The "个人" tab is selected. The form contains the following fields and labels:

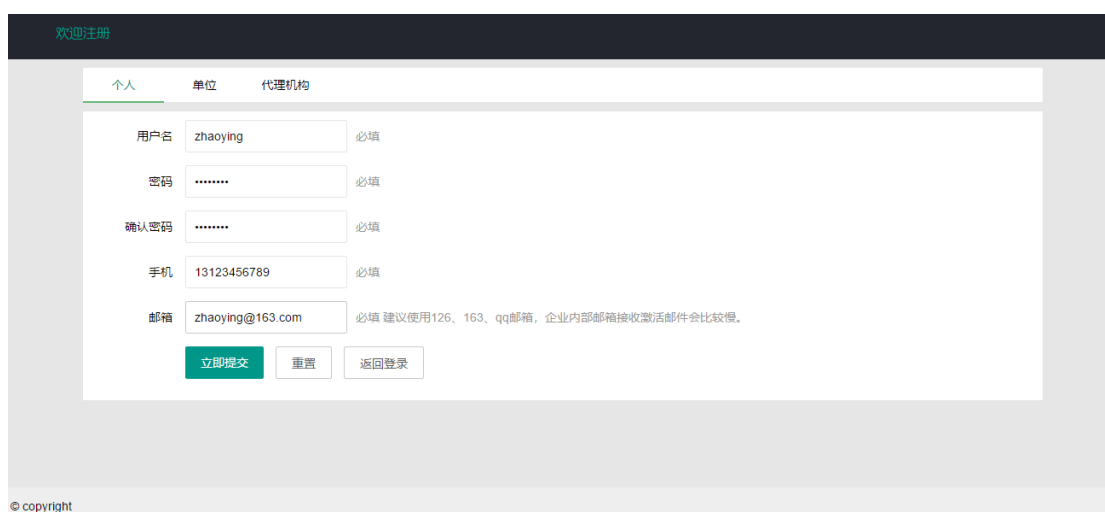
- 用户名 (Username): 请输入用户名 (Please enter username), 必填 (Required)
- 密码 (Password): 请输入密码 (Please enter password), 必填 (Required)
- 确认密码 (Confirm Password): 请确认密码 (Please confirm password), 必填 (Required)
- 手机 (Mobile): 请输入手机 (Please enter mobile), 必填 (Required)
- 邮箱 (Email): 请输入邮箱 (Please enter email), 必填 建议使用126、163、qq邮箱, 企业内部邮箱接收激活邮件会比较慢。 (Required. Recommended to use 126, 163, qq email. Enterprise email may receive activation emails more slowly.)

At the bottom, there are three buttons: "立即提交" (Submit Immediately), "重置" (Reset), and "返回登录" (Return to Login).

不同类型的用户通过页签切换个人、单位和代理机构，注册的具体操作无差别。

特别说明：个人帐户不可签订单位委托测试协议。

第一步，填写信息，如下图：



The image shows the same registration form as above, but with sample data entered in the fields:

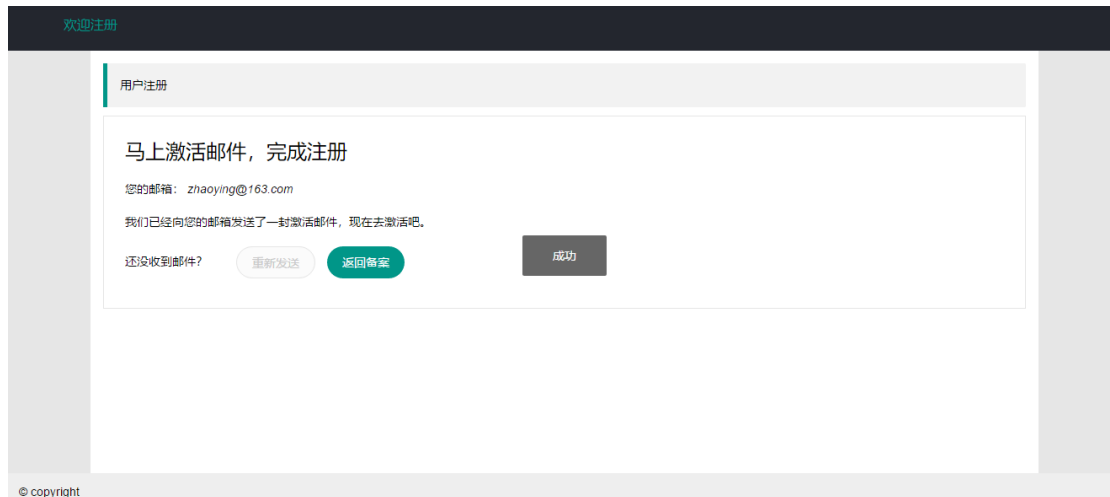
- 用户名: zhaoying
- 密码:
- 确认密码:
- 手机: 13123456789
- 邮箱: zhaoying@163.com

The "立即提交" button is highlighted in green. The "重置" and "返回登录" buttons are grey.

点击“重置”按钮可清空当前已填信息，重新填写；

点击“返回登陆”回到登陆界面；

点击“立即提交”，完成注册信息填写，如下图：

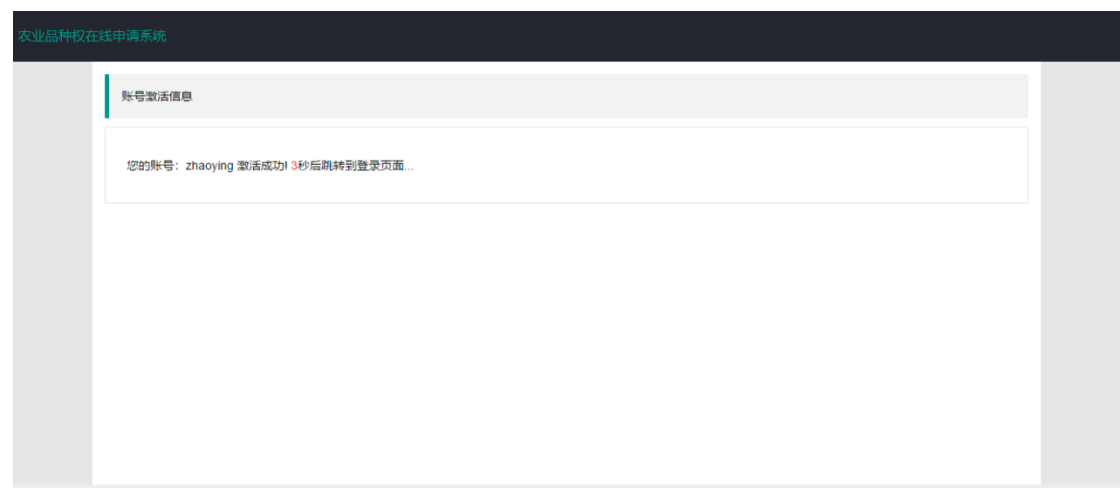


第二步，登陆邮箱、查收邮件：



点击邮件的链接，激活账号，如下图：





2 备案

在登录界面输入账号、密码和验证码，如下图：



2.1 个人用户备案

点击“备案”进行信息备案：

委托测试在线申请系统-备案

备案

委托测试在线申请受理承诺书

我（单位）已阅读《委托植物品种特异性、一致性和稳定性测试管理办法》并遵守条例中相关要求，在委托测试在线申请受理过程中，严格遵守以下要求：

1、遵守国家有关网络使用、信息安全和保密工作的法律、法规，不上传任何涉密信息，不进行任何非法操作。

2、保证注册我的信息和申请信息的真实性、准确性，并配合完成测试机构对注册我的信息和申请信息的审核确认工作。

3、按照委托测试在线申请的相关文件、管理办法使用系统，不进行任何与品种权保护无关的操作。

同意

不同意

© copyright

点击《委托植物品种特异性、一致性和稳定性测试管理办法》查看管理办法全文：

委托测试在线申请系统-备案

备案

委托测试在线申请受理承诺书

我（单位）已阅读《委托植物品种特异性、一致性和稳定性测试管理办法》并遵守条例中相关要求，在委托测试在线申请受理过程中，严格遵守以下要求：

1、遵守国家有关网络使用、信息安全和保密工作的法律、法规，不上传任何涉密信息，不进行任何非法操作。

2、保证注册我的信息和申请信息的真实性、准确性，并配合完成测试机构对注册我的信息和申请信息的审核确认工作。

3、按照委托测试在线申请的相关文件、管理办法使用系统，不进行任何与品种权保护无关的操作。

《委托植物品种特异性、一致性和稳定性测试管理办法》

委托植物品种特异性、一致性和稳定性测试管理办法

第一章 总 则

第一条 为规范委托植物品种特异性、一致性和稳定性（以下简称 DUS）测试工作，制定本办法。

第二条 DUS 测试是指通过田间种植试验、室内分析实验等手段对测试样品进行特异性、一致性和稳定性评价的过程。本办法所称委托测试，是指植物品种 DUS 测试机构（以下简称“测试机构”）受委托人委托开展的 DUS 测试。

第三条 本办法所称委托人，可以是自然人，也可以是机关、企事业单位或其他组织。

第四条 本办法适用于委托测试的实施和监督管理。

第二章 测试机构的条件和职责

第五条 承担委托测试的测试机构应具备以下条件：

（一）具备与 DUS 测试工作相匹配的基础设施；

（二）具备承担 DUS 测试工作的技术人员，测试技术人员数量应与测试样品量相匹配；技术人员应持有专业培训合格证书，从事相关作物 DUS 测试 2 年以上，且不得同时承担两种和品种开发工作；

（三）具备承担 DUS 测试的能力，具备开展田间种植试验、室内分析实验等测试能力以及相应管理能力；

（四）具备开展委托测试的硬件条件。

第六条 具备开展委托测试条件的测试机构由农业农村部科技发展中心（农业农村部植物新品种测试中心）负责审核社会公告。

© copyright

认真阅读后如有异议点击“不同意”放弃操作，无异议点击“同意”继续完成备案：

个人备案

姓名

请输入用户名

必填

性别

男

必填

手机

必填

邮箱

必填

证件类型

身份证

必填

证件号码

必填

证件照

身份证正面

身份证反面

电话

传真

立即提交

返回登录

© copyright

填写信息：

个人备案

姓名	赵颖	必填
性别	女	必填
手机	13123456789	必填
邮箱	zhaoying@163.com	必填
证件类型	身份证	必填
证件号码	11010119891223603	必填
证件照		
电话	59138767	
传真	59138767	
立即提交 返回登录		

点击“立即提交”：

个人备案

姓名	赵颖	必填
性别	女	必填
手机	13123456789	必填
邮箱	zhaoying@163.com	必填
证件类型	身份证	必填
证件号码	11010119891223603	必填
证件照		
电话	59138767	
传真	59138767	
立即提交 返回登录		

成功

2.2 单位用户备案

点击“备案”进行信息备案：

委托测试在线申请系统-备案

备案

委托测试在线申请受理承诺书

我（单位）已阅读《委托植物品种特异性、一致性和稳定性测试管理办法》并遵守条例中相关要求。在委托测试在线申请受理过程中，严格遵守以下要求：

- 1、遵守国家有关网络使用、信息安全和保密工作的法律、法规，不上传任何涉密信息，不进行任何非法操作。
- 2、保证注册我的信息和申请信息的真实性、准确性，并配合完成测试机构对注册我的信息和申请信息的审核确认工作。
- 3、按照委托测试在线申请的相关文件、管理办法使用系统，不进行任何与品种权保护无关的操作。

同意

不同意

© copyright

点击《委托植物品种特异性、一致性和稳定性测试管理办法》查看管理办法全文，认真阅读后如有异议点击“不同意”放弃操作，无异议点击“同意”继续完成备案：

委托测试在线申请系统-备案

企业备案

> 单位信息

> 法人代表

> 管理员基本信息

立即提交

返回登录

© copyright

填写单位信息、法人代表、管理员基本信息：

企业备案

单位信息

单位名称

北京派得伟业

必填

所在地区

北京市

市辖区

海淀区

必填

邮政编码

100097

必填

代码类型

统一社会信用代码

91110108802106800R

必填

单位证件照



单位电话

51568767

必填

单位传真

51568767

法人代表

姓名

李佳

必填

性别

男

证件类型

身份证

证件号码

421083198509081218

证件照




手机号码

电子邮箱

固定电话

传真

企业备案

单位信息

法人代表

管理基本信息

姓名

李佳

必填

性别

男

必填

手机号码

13146464646

必填

电子邮箱

1262572443@qq.com

必填

固定电话

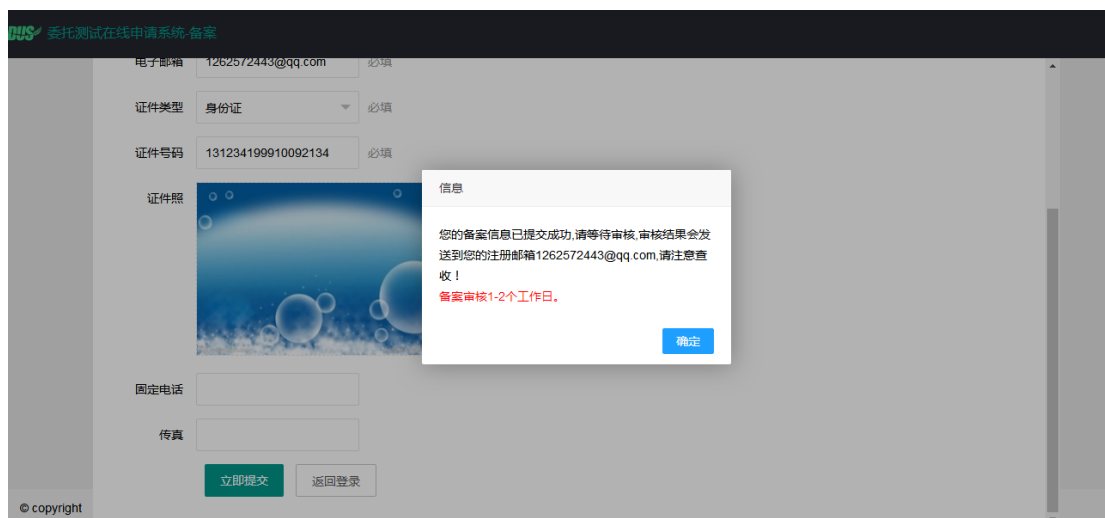
传真

立即提交

返回登录

点击“立即提交”完成：

8



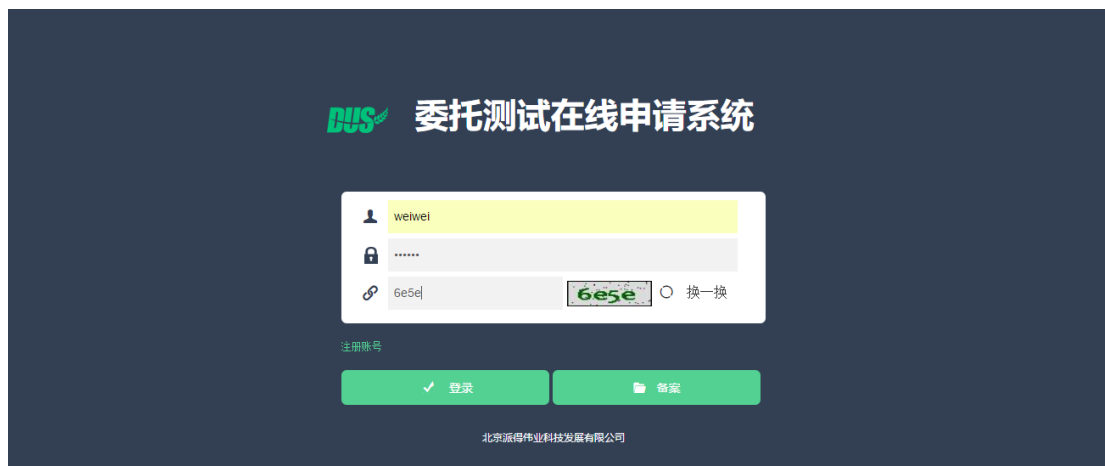
2.3 代理机构用户备案

操作同单位用户。

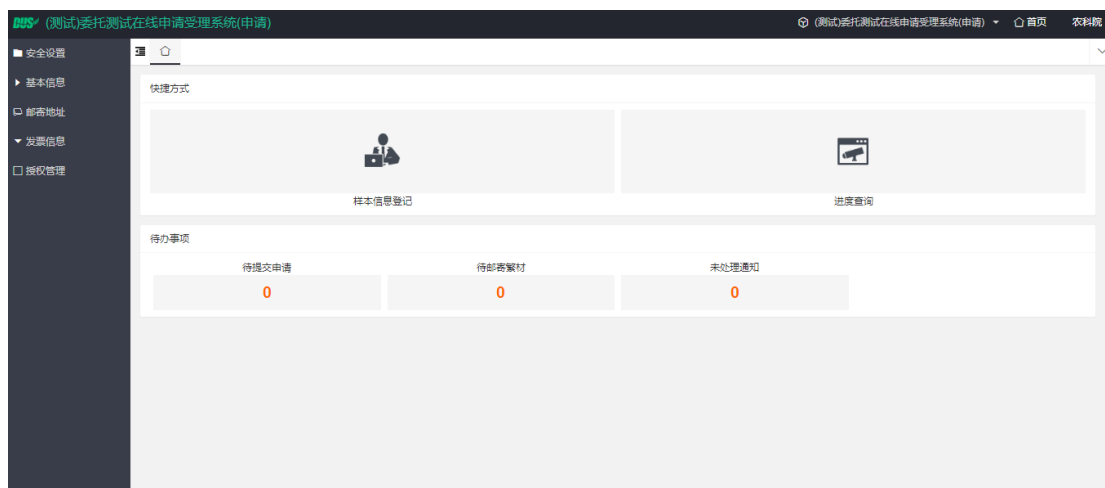
3 单位、代理机构管理员账号登录

说明：如果申请类型是个人用户，备案审核通过以后登录系统可直接进行委托测试申请；如果是单位、代理机构用户，备案审核通过后为管理员账号，管理员账号用于管理和创建本单位、本机构的个人用户，一个单位可以自行创建无限个个人用户，新创建的个人账号才可以申请委托测试，管理员账号无权申请委托测试。

单位和代理机构注册备案审核通过后，在登录界面输入账号、密码、验证码：

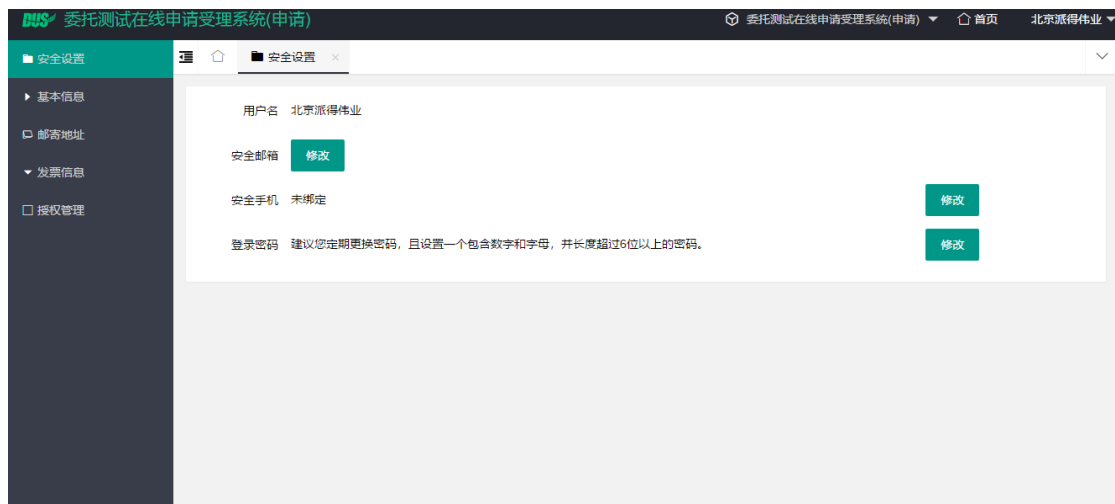


点击“登录”（注意：此界面进来为管理员设置本单位所有申请人共用的基本信息、创建申请人个人账号，不可以直接点“样本信息登记”进行申请）：



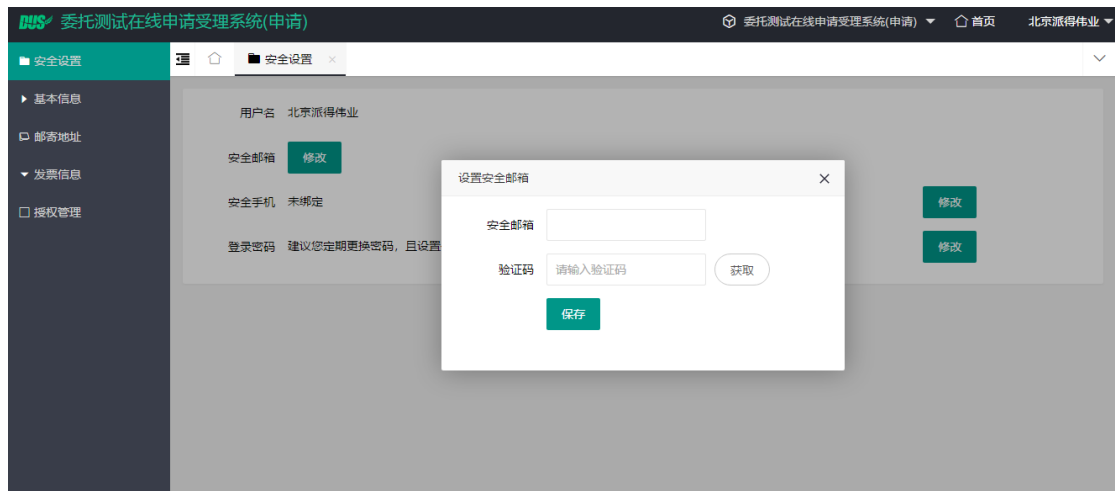
3.1 安全设置

点击左侧导航栏“安全设置”进入：



(1) 安全邮箱

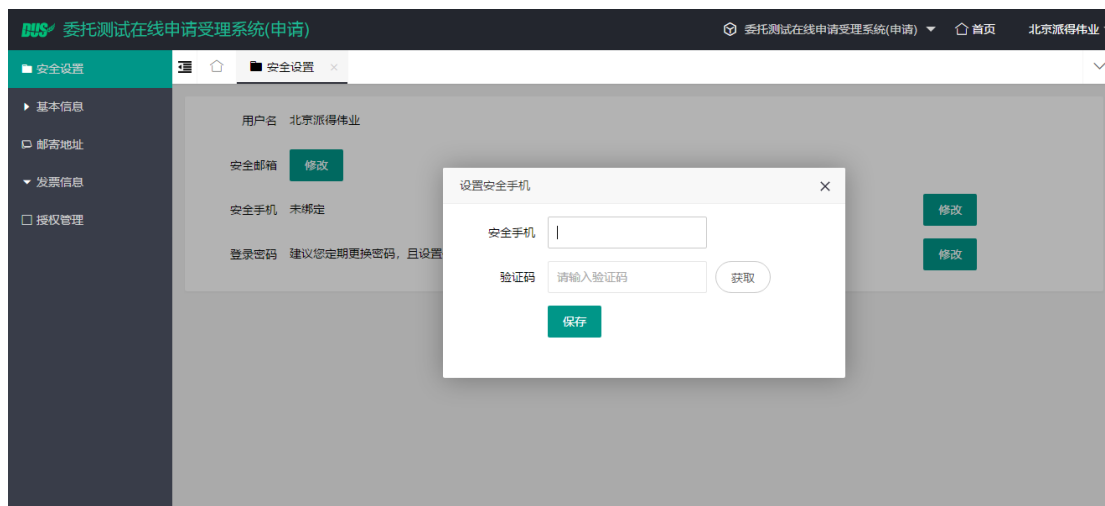
点击安全邮箱后面的“修改”：



输入安全邮箱，点击验证码“获取”，输入验证码，点击“保存”完成设置。

(2) 安全手机

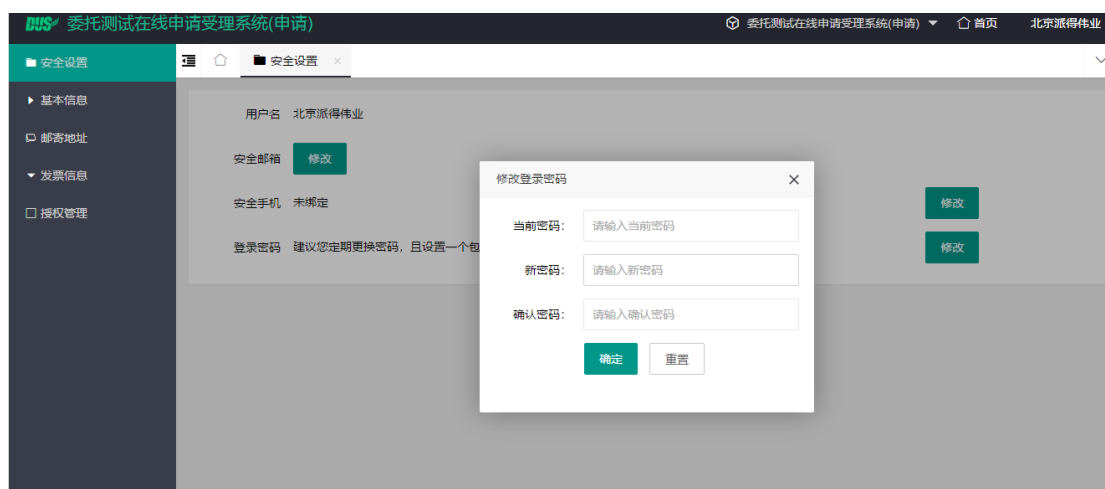
点击安全手机后面的“修改”：



输入手机号，点击验证码后面的“获取”，输入验证码，点击“保存”完成设置。

(3) 登陆密码

点击登陆密码后面的“修改”：



输入当前密码和新密码，点击“确定”完成修改，修改后使用新密码登陆。

3.2 基本信息

点击左侧导航栏“基本信息”：

委托测试在线申请受理系统(申请)

安全设置 基本信息 安全设置 基本信息

单位信息

单位名称 北京派得伟业 必填

所在地区 北京市 市辖区 海淀区 必填

邮政编码 100097 必填

代码类型 统一社会信用代码 91110108802106800R 必填

单位证件照



编辑后点击“立即提交”完成修改。

3.3 邮寄地址

点击左侧导航栏“邮寄地址”：

委托测试在线申请受理系统(申请)

安全设置 基本信息 邮寄地址 安全设置 基本信息 邮寄地址

新增 修改 删除

☐	收件人姓名	手机号	地址	邮编
无数据				

(1) 新增

点击“新增”添加邮寄地址：

DUS 委托测试在线申请受理系统(申请)

安全设置

基本信息

邮寄地址

发票信息

授权管理

收件人姓名 必填

所在地区 请选择省 请选择市 请选择区/县 必填

街道地址 必填

邮编 必填

手机 必填

确定 返回

填写信息：

DUS 委托测试在线申请受理系统(申请)

安全设置

基本信息

邮寄地址

发票信息

授权管理

收件人姓名 李小宝 必填

所在地区 北京市 市辖区 东城区 必填

街道地址 东四北大街2345号 必填

邮编 100001 必填

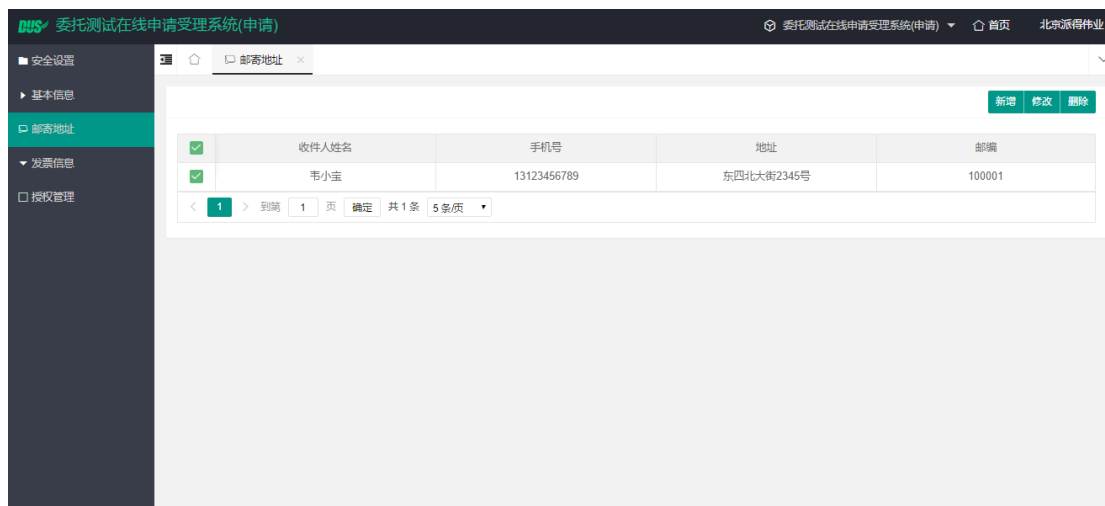
手机 13123456789 必填

确定 返回

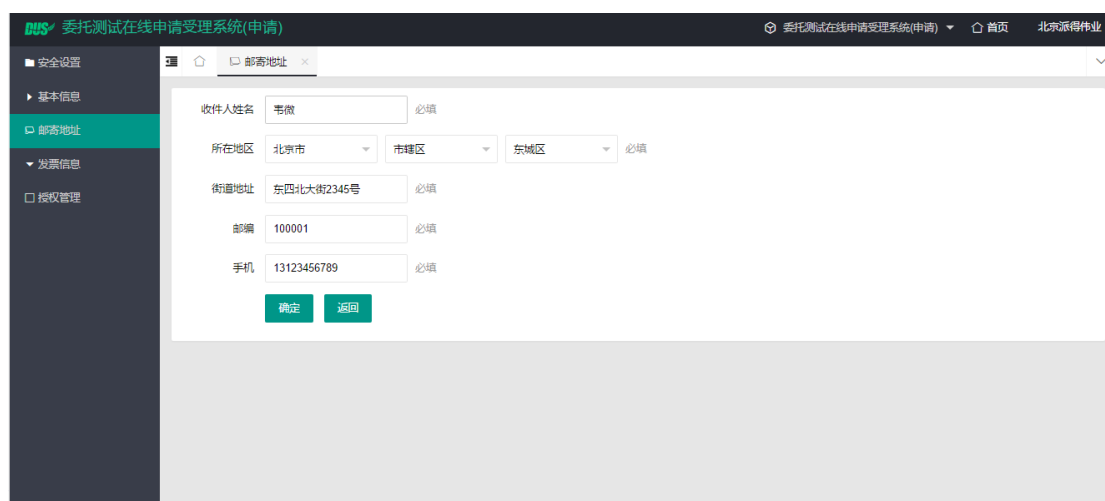
点击“确定”完成新增；点击“返回”放弃新增。

（2）修改

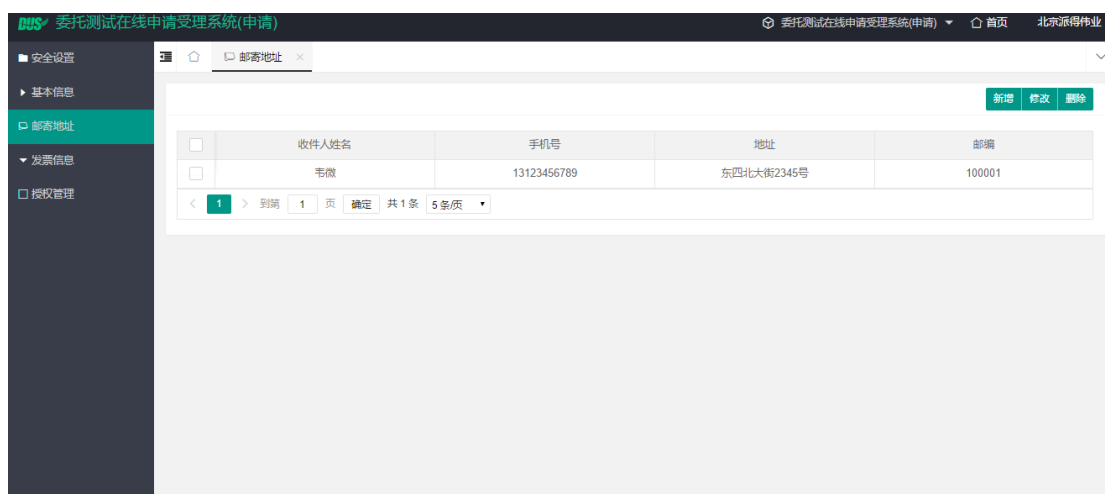
勾选目标对象：



点击“修改”，编辑要修改的信息：

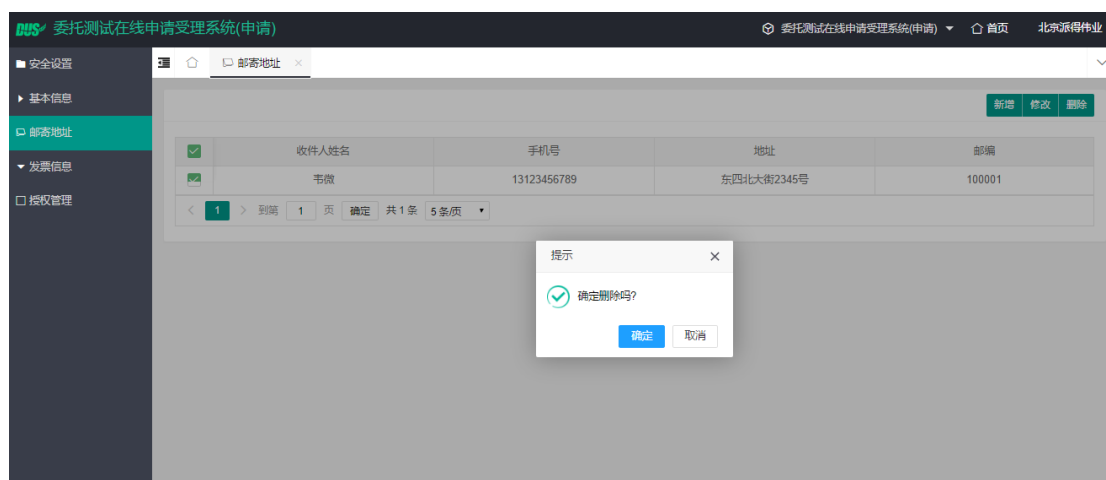


点击“确定”完成修改：



(3) 删除

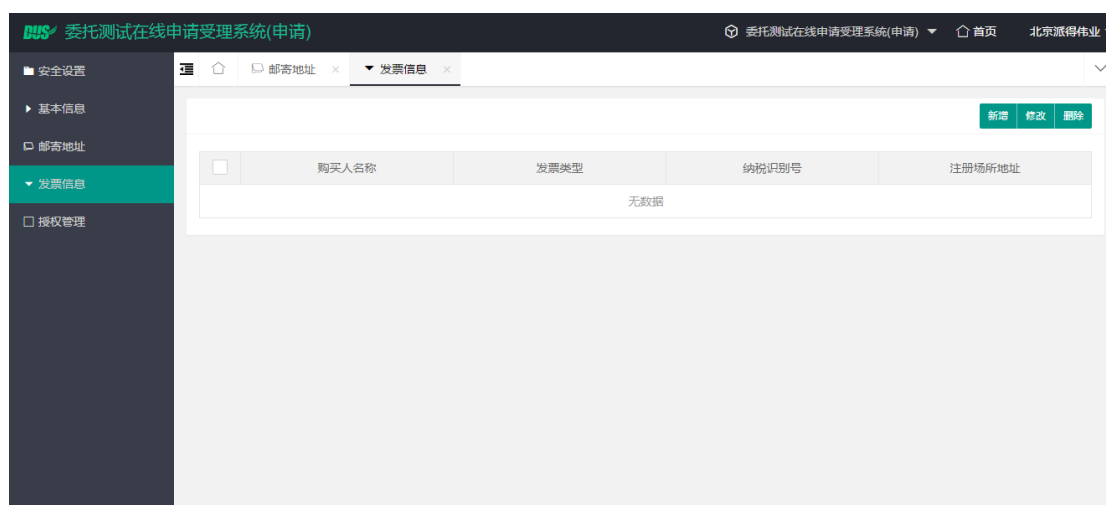
勾选点击“删除”，删除选中内容：



点击“确定”完成删除。

3.4 发票信息

点击左侧导航栏“发票信息”：



(1) 新增

点击“新增”添加发票信息：

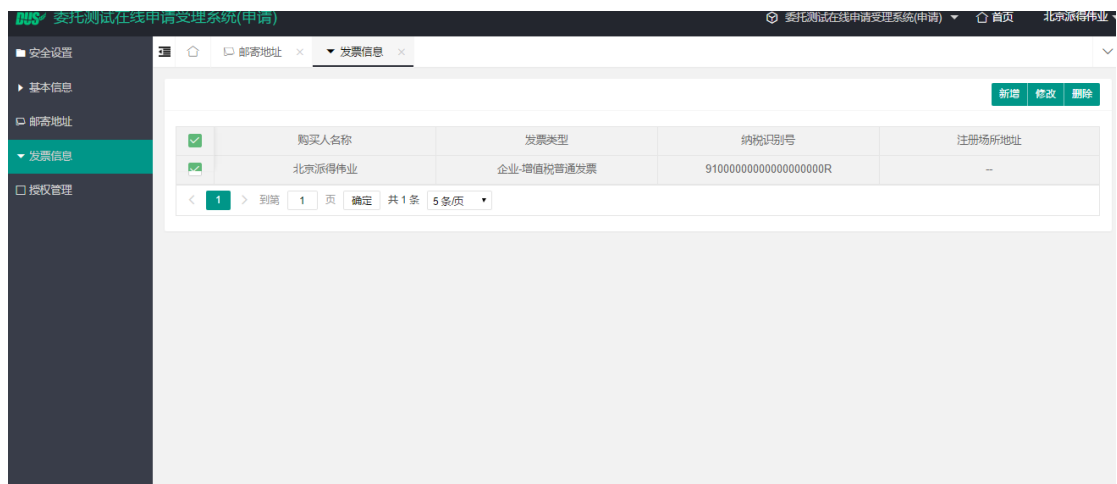
选择开具发票类型、填写发票抬头、选择发票类型并填写信息：

备注：个人仅支持增值税普通发票，企业可选增值税普通发票和增值税专用发票；标注为必填的内容必须填写完整。

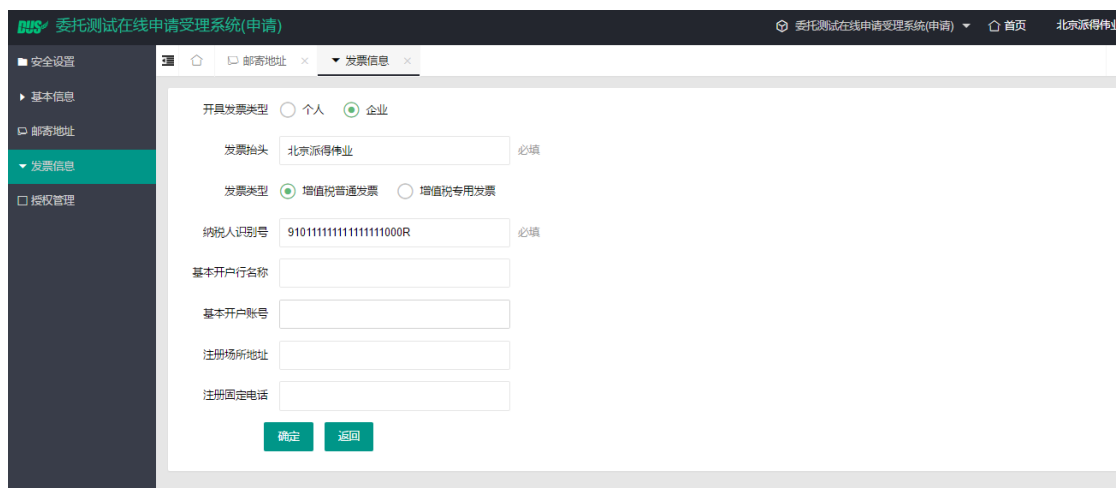
点击“确定”完成新增，点击“返回”放弃新增。

（2）修改

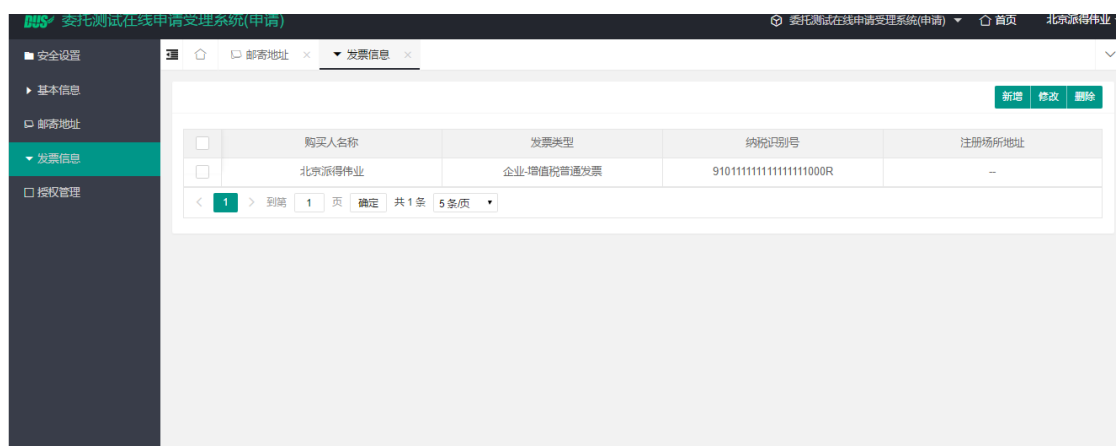
勾选目标对象：



点击“修改”，编辑要修改的信息：

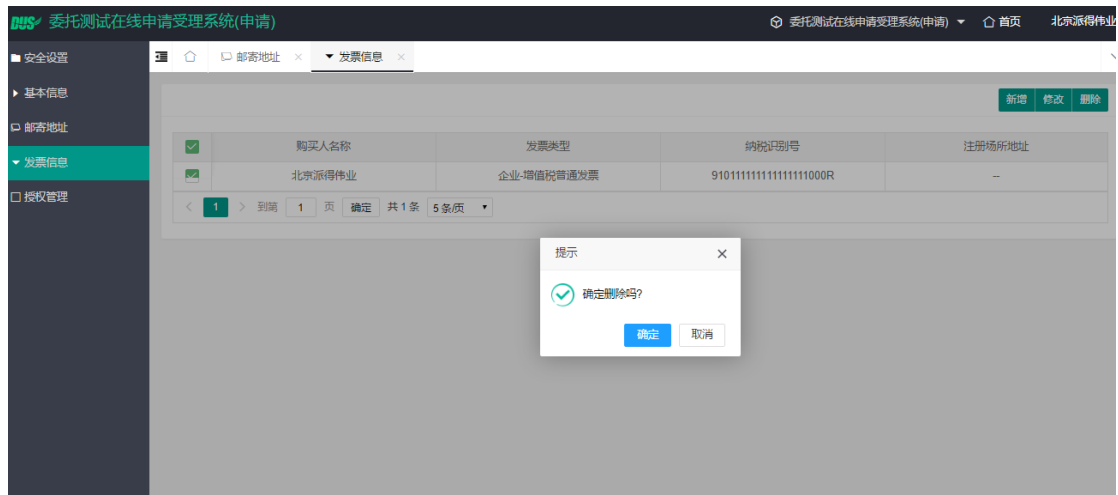


点击“确定”完成修改：



(3) 删除

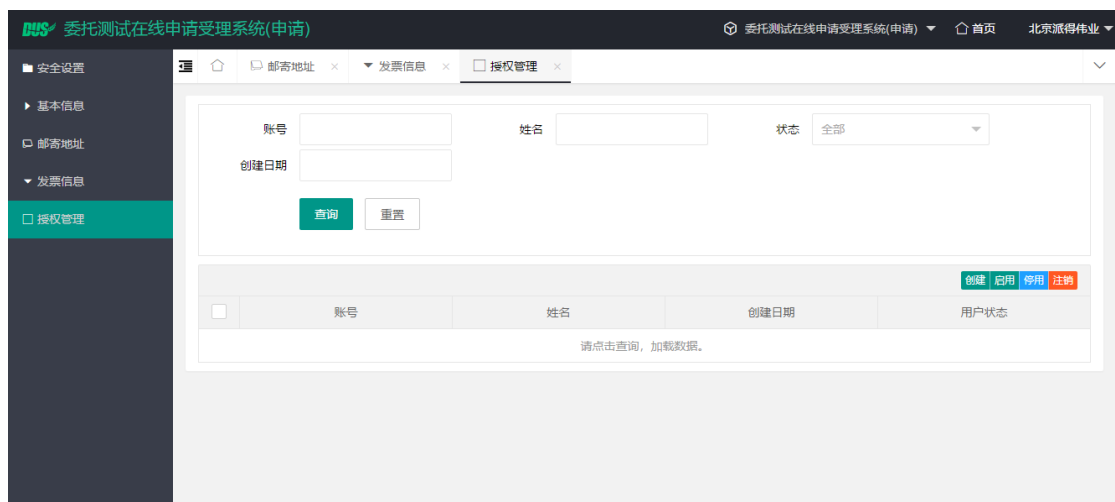
勾选点击“删除”，删除选中内容：



点击“确定”完成删除。

3.5 授权管理

点击左侧导航栏“授权管理”：



(1) 创建新授权用户

点击“创建”：

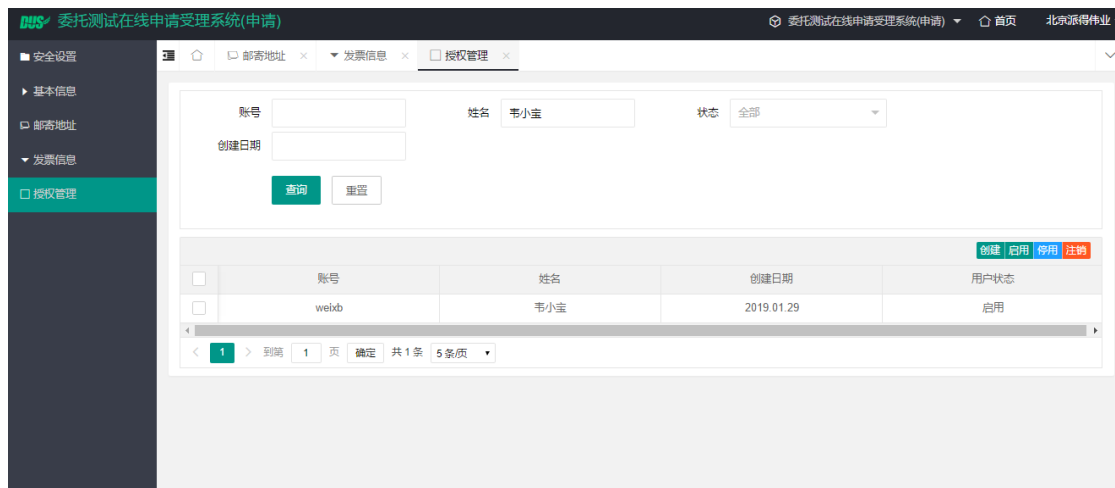
填写信息，其中标有“*”的为必填信息，

点击“保存”完成创建。

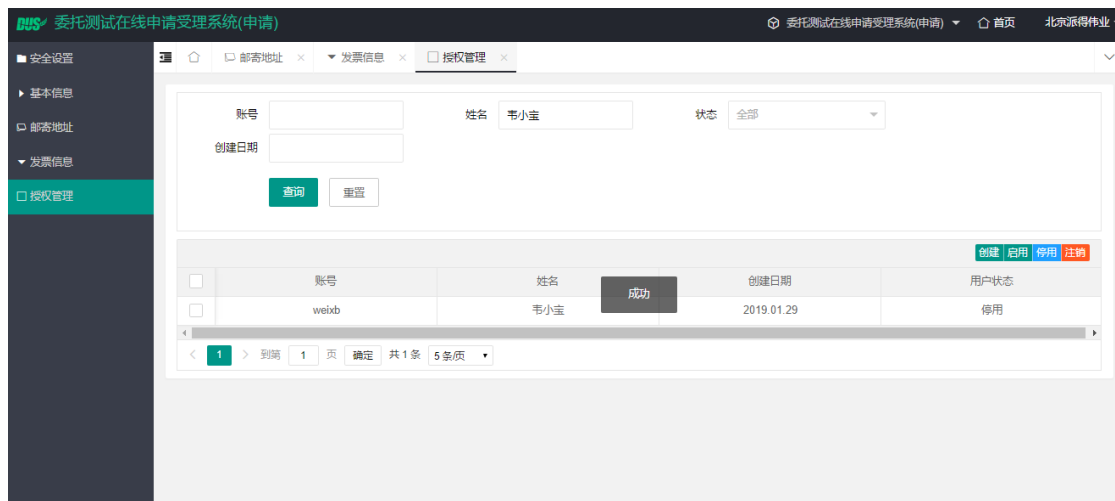
特别说明：创建的授权申请账号不可以与注册的单位管理员账号相同。

（2）启用、停用、注销用户

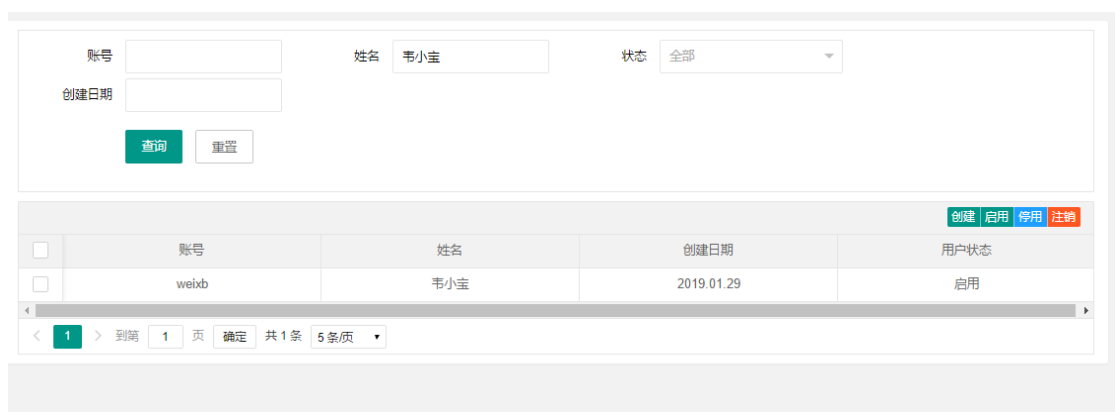
在授权管理列表，通过姓名查询框输入条件“韦小宝”点击“查询”：



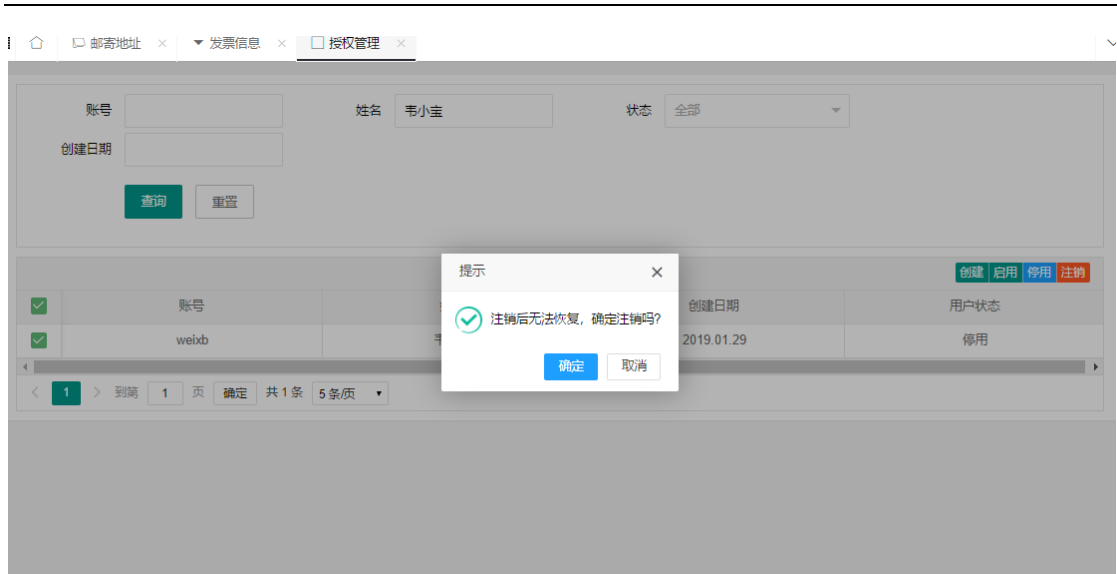
勾选，点击“停用”，停用该账户：



勾选，点击“启用”，启用该账户：



勾选，点击“注销”，注销该账户：



点击“确定”完成注销：

